

Принято
на общем собрании
коллектива МКУДО «ДДТ»
Протокол № 2
от « 02 » 09. 2015 г.

Утверждено
приказом директора МКУДО «ДДТ»
от 02 сентября 2015 г. № 25/2-04
директор Л.А. Пислегина

Положение

об Управляющем Совете Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Нолинска Кировской области

1. Общие положения.

1.1. Управляющий Совет (далее Совет) Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Нолинска Кировской области (далее Учреждение) является высшим коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МКУДО «ДДТ» (далее Директор), работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- иными федеральными нормативными актами;
- законами и нормативными правовыми актами Кировской области;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами муниципальных органов управления Нолинского района;
- уставом, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Компетенция Совета

Основными задачами Совета являются:

- принятие или согласование локальных актов Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения;
- обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- согласование программы развития, предложенной администрацией Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и работников Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- содействие привлечению добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение общих направлений образовательной деятельности;

2.1. Принимает участие в разработке и утверждает:

- режим занятий обучающихся;

- программу развития образовательного Учреждения;
- 2.2. Участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения, распределяет по представлению руководителя образовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу образовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу.
- 2.3. Согласовывает, по представлению руководителя Учреждения:
 - смету расходования средств;
 - компонент образовательного учреждения учебного плана направленности деятельности;
 - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения.
- 2.4. Согласовывает кандидатуры работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.
- 2.5. Вносит руководителю учреждения предложения в части:
 - материально-техническое обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
 - организации летнего отдыха, занятости детей и подростков Учреждении.
- 2.6. Участвует в принятии решения о создании в учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.
- 2.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.8. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем образовательного учреждения).
- 2.9. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 2.10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом учреждения.
- 2.11. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
- 2.13. По вопросам, для которых уставом учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в количестве не более 7 членов. В том числе:

- представители из числа родителей (законных представителей) не менее 3 человек;
- представители юридических лиц и общественных объединений,
- физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
- представители педагогических работников и администрации Учреждения;

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя (администрация Нолинского района).

3.2. Директор Учреждения входит в состав Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

3.3. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения избираются на родительском собрании. В состав

Управляющего Совета входят 1 представитель из числа обучающихся, избираемый собранием обучающихся старшей ступени.

Кандидатуры в члены Управляющего Совета от работников Учреждения предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического совета, либо Общим собранием, либо директором Учреждением. В состав Управляющего Совета входят кооптированные члены, являющиеся членами Попечительского совета.

3.4. Общее количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения составляет не более 2 человек. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель принимает меры по избранию нового члена Управляющего Совета в порядке, предусмотренном данным пунктом.

3.5. Директор издаёт приказ, в котором утверждает список избранных членов Совета, назначает дату первого заседания Совета.

3.6. Учредитель может поручить внести предложения по кандидатурам для выборов в члены Совета.

3.8. Кандидатуры в члены Совета, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4. Председатель Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избранный голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель учредителя в Совете, Директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать трех лет.

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Он может назначаться из числа работников, не являющихся членами Совета. Секретарь Совета может осуществлять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей. При этом доплата за совмещение должностей выплачивается за счёт средств, полученных из внебюджетных источников, а должность секретаря Совета может включаться в штатное расписание Учреждения.

Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета и своевременно передаёт им необходимую информацию, ведёт протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Совета.

5 Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. Заседания могут созываться также по требованию Директора Учреждением, либо не менее половины членов Совета.

5.2. Решения принимаются тайным или открытым голосованием.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовал Директор Учреждения и не менее 1/2 состава Совета и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.5. Директор Учреждением вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и Директора Учреждения.

5.6. На заседании Совета ведётся протокол, в котором подписываются председатель и секретарь. Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют юридический статус добровольцев в соответствии с федеральным законодательством.

5.8. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Обязанности и ответственность совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае необходимо либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определённый срок.

6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава учреждения, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, наличие вступившего в законную силу Решения суда о запрещении заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда

недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

7. Права, обязанности и ответственность членов Совета.

7.1. Члены Совета имеют право на возмещение расходов, непосредственно связанных с их деятельностью в Совете.

7.2. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогических советов Учреждения, Родительского комитета;
- представлять Учреждение по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой Председателем Совета на основании решений Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

7.4. Член Совета может быть одновременно членом Совета других форм самоуправления Учреждения и других общеобразовательных учреждений.

7.5. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребёнок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

7.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- увольнении с работы Директора или работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- совершении аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью;
- совершении иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- выявлении таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашённой судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.7. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией Учреждения принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания. Довыборы новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.