

Рассмотрен
На заседании педагогического совета
Протокол № 01 от 31.08 2015 г

Утвержден
Приказом директора № 25/1-од от 02.09.2015 г

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества» г. Нолинска Кировской области
на 2015-2016 учебный год

г. Нолинск, 2015 г

**Структура плана
учебно-воспитательной работы**

**Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Нолинска Кировской области
на 2015-2016 учебный год**

1. Цели и задачи МКУДО «ДДТ» на 2015-2016 учебный год
2. Циклограмма работы МКУДО «ДДТ» на 2015-2016 учебный год
3. Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому учебному году
4. Руководство и контроль деятельности педагогического коллектива за состоянием учебно-воспитательного процесса
5. Организация работы с педагогическими кадрами
6. Воспитательная и досуговая деятельность
7. Взаимодействие с семьей, школой и социумом
8. Мероприятия для учреждений города, области методиста по воспитательной работе и методиста по туристско-краеведческой работе
9. Приложения:
 - План внутреннего административного контроля МКУДО «ДДТ» на 2015-2016 учебный год (приложение № 1)
 - План работы с родителями (приложение № 2)
 - План массовых мероприятий учрежденческого уровня МКУДО «ДДТ» на 2015-2016 учебный год (приложение № 3)
 - План массовых мероприятий районного уровня на 2015 – 2016 учебный год (приложение № 4)
 - План совместной работы с МО МВД «Нолинский» (приложение №5)
 - План работы методического совета МКУДО «ДДТ» на 2015-2016 учебный год (приложение № 6)
 - план работы методиста (приложение № 7 и № 8)
 - План работы педагога- организатора МКУДО «ДДТ » на 2015-2016 учебный год (приложение № 9)
 - План работы социального педагога МКУДО «ДДТ» на 2015 – 2016 учебный год (приложение № 10)
 - План МКУДО «ДДТ» по профилактике вредных привычек, безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних на 2015 – 2016 учебный год (приложение № 11)
 -

Цель: реализация дополнительных общеобразовательных программ по следующим направленностям: физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической в интересах личности, общества, государства.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Достижение нового качества образования

Через интеграцию общего и дополнительного образования, внедрение новых форм объединений, форм организации обучения, реализации многоуровневых модульных программ дополнительного образования, информатизацию образовательного процесса
Обеспечение запросов детей с особыми образовательными потребностями (одарённых и с ограниченными возможностями здоровья) через внедрение индивидуальных образовательных программ, маршрутов, траекторий обучения

2. Создание условий для личностного развития детей и подростков, обладающих высоким адаптивным потенциалом, гуманистическими нравственными ориентирами, устойчивой мотивацией к познанию и творчеству через построение вокруг ребенка концентрической системы дружественных социальных общностей на трех уровнях: учебные детские объединения; единый коллектив дома детского творчества; открытое воспитательное пространство Дома детского творчества; внедрение новых досуговых, каникулярных, воспитательных программы и проектов по направлениям воспитательной деятельности: эколого-биологическое, социально-педагогическое, здоровье и безопасность, профориентация, работа с родителями;

Обеспечение методического сопровождения инновационных направлений деятельности педагогов через формирование среды профессионального общения, сетевого методического взаимодействия, организацию работы творческих групп, самообразование педагогов, обобщение и пропаганду педагогического опыта.

3. Оптимизация и развитие модели управления учреждением через развитие государственно – общественного управления, разработку и реализацию целевых программ (подпрограмм) и проектов развития учреждения, организацию инновационной деятельности, самооценку деятельности, обеспечение открытости, развитие механизмов финансирования.

– **ЦИКЛОГРАММА работы МКУДО «ДДТ» на 2015-2016 учебный год.**

Понедельник - производственные совещания при директоре, контрольно-тематические проверки по плану внутреннего контроля; выходы в учебные объединения;

вторник - аналитические совещания при заместителе директора по УВР, контрольно-тематические проверки учебных объединений в рамках внутреннего контроля.

среда - семинары, консультации, посещение подростковых клубов, учебных объединений;

четверг - день совещаний, собраний, педсоветов, семинаров, консультаций педагогов дополнительного образования, методистов, массовые мероприятия с обучающимися внутри учреждения;

пятница - массовые мероприятия с образовательными учреждениями района;

3. Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому 2015-2016 учебному году

Направление деятельности и его цели

I. Достижение нового качества образования

Цель: Создание условий для обновления содержания и качества дополнительного образования детей через проектирование пространства персонального образования для самореализации, самопознания, самоопределения личности ребенка.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование и расстановка кадров	август-сентябрь	Директор
2.	Составление трудовых договоров с вновь принимаемыми работниками	август-сентябрь	Директор
3.	Комплектование творческих коллективов – подача информации в СМИ, Интернете о работе коллективов ДДТ; – организация записи детей в коллективы; – выходы в школы, детские сады; – встречи с педагогами школ, учащимися и их родителями; – организация и проведение рекламных программ, выставок; – проведение встреч и консультаций с родителями; – проведение дней открытых дверей; – дифференциация воспитанников по годам обучения, возрасту, уровню подготовки. –	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, методисты, педагог-организатор
4.	Составление плана работы педагогического коллектива на год.	август	Заместитель директора по УВР
5.	Составление расписания работы коллективов.	до 15 сентября	Заместитель директора по УВР
6.	Составление учебного плана.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
7.	Составление планов воспитательной работы коллективов.	сентябрь-октябрь	педагоги
8.	Контроль и анализ посещения коллективов ДДТ учащимися.	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР, методист
9.	Проведение открытых занятий в коллективах	в течение года	Заместитель директора по УВР

10.	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	декабрь, май	Заместитель директора, педагоги
11.	Организация и проведение итоговых занятий в коллективах – творческие отчеты, праздники, конкурсы, экскурсии и др.	декабрь, май	Заместитель директора, педагоги
12.	Участие коллективов в районных, городских, областных и др. выставках, конкурсах, концертах, фестивалях, соревнованиях и пр.	в течение года	Заместитель директора, педагоги
13.	Конкурс «Лучшее электронное портфолио творческого объединения»	апрель-май	Заместитель директора, педагоги
14.	Конкурс «Сайт педагога МКУДО «ДДТ»	апрель-май	Заместитель директора, педагоги
15.	Собеседование с педагогами дополнительного образования по комплектованию учебных групп на новый учебный год	апрель	Директор, заместитель директора по УВР
16.	Организация работы с высокомотивированными детьми. Реализация программы «Одаренные дети»	в течение года по плану	заместитель директора по УВР, педагоги
17.	Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	в течение года по плану	социальный педагог, педагоги

2. Контроль за качеством образовательного процесса

Цель: Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.

1.	Плановая проверка наполняемости (по плану)	ноябрь - март	Зам. директора,
2.	Контроль за выполнением учебного плана образовательной программы	декабрь - апрель	Зам. директора, педагоги
3.	Экспресс-методика эффективности занятия	план	Зам. директора
4.	Комплексный контроль: - документальный контроль - промежуточная аттестация учащихся - мониторинг «Удовлетворенность родителей образовательным процессом»	сентябрь май сентябрь, январь, май	Зам. директора
5.	Открытые занятия	план	Зам. директора, педагоги
6.	Контроль за качеством освоения образовательных программ	декабрь - апрель	Зам. директора, педагоги
7.	Итоговая аттестация выпускников детских коллективов	май	Зам. директора, педагоги

3. Изучение эффективности учебно-воспитательного процесса

1.	<p>Организация педагогического мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение состава педагогического коллектива (педагогический стаж, возрастные характеристики, образование, уровень квалификации по категориям, даты повышения квалификации); - составление списков обучающихся, алфавитной книги; - дети группы риска (банк данных); - социальный статус семьи; - динамика роста уровня профессиональной компетенции педагогов; - изучение потребности семьи в образовательных услугах ДДТ; - изучение исходного состояния уровня профессиональной квалификации посредством рабочей документации, профессиональной карты; - составление банка данных одаренных детей; - степень удовлетворенности родителей качеством образовательных, воспитательных и социальных услуг; - мониторинг результативности творческих объединений; - мониторинг результатов обучения по программе дополнительного образования; динамика изменений в развитии, воспитании. - мониторинг методической работы, как ресурс управления качеством; - мониторинг качества занятий; - анализ участия коллективов ДДТ в фестивалях, конкурсах, выставках, соревнованиях и других мероприятиях города, области. 	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь сентябрь сентябрь сентябрь октябрь</p> <p>октябрь ноябрь ноябрь</p> <p>декабрь февраль</p> <p>январь, май январь, май</p> <p>май</p> <p>в течение года в течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР,</p> <p>Зам. директора по УВР социальный педагог социальный педагог Зам. директора по УВР педагог-организатор</p> <p>зам директора по УВР зам директора по УВР зам директора по УВР</p> <p>зам директора по УВР зам директора по УВР, педагоги</p> <p>зам директора по УВР, педагоги</p> <p>педагог-организатор</p>
4. Организация работы с педагогическими кадрами			
Цель: создание условий для роста профессионального мастерства педагогов.			
1.	<p>Повышение квалификации педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - через систему семинаров и методических объединений, организованных КИПК и ПРО, учебно-методическим центром; - курсы повышения квалификации - участие в конференциях, педагогических чтениях, форумах и др. 	в течение года	зам директора по УВР
2.	<p>Обучающие семинары:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Проектирование пространства персонального образования для самореализации 	ноябрь	Зам. директора по УВР, методист

	<p>личности ребенка»</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Организация проектно-исследовательской деятельности с детьми в условиях МКУДО «ДДТ» - «Современные подходы, принципы и формы планирования и организации учебного процесса дополнительного образования детей» - «Информационная среда как пространство самореализации обучающихся» 	<p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p>	
3.	<p>Школа молодого педагога:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Составляющие профессионально-субъектной позиции педагога дополнительного образования» - «Инновации и новшества в образовательном процессе: сходство и различия» - «Оформление учебной и отчетной документации по организации образовательного процесса МКУДО «ДДТ» (практикум) - «Учебное занятие в системе дополнительного образования с позиции проектирования пространства персонального образования ребенка» - «Особенности структуры и содержания дополнительной общеобразовательной программы с учетом новых нормативных документов» (семинар-практикум) 	1 раз в 2 месяца	Зам директора по УВР
4.	<p>Аттестация педагогических и руководящих работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с требованиями к аттестации педагогических работников; - помощь в подготовке пакета документов для прохождения аттестации; - посещение занятия и мероприятий; - консультации. 	в течение года	Заместитель директора по УВР председатель аттестационной комиссии
5.	Выявление, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, организация взаимопосещения открытых занятий, мастер-классов, выставок, публикации в изданиях	по отдельному плану	Заместитель директора по УВР,
6.	Информационно-методическое обеспечение педагогов	в течение года	Заместитель директора по УВР,
7.	Участие педагогов в конкурсах, конференциях различного уровня	в течение года	Заместитель директора по УВР,
8.	<p>Работа с начинающими педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультации; - посещение занятий, анализ; - методическая помощь при проведении занятий, ведении документации. 	в течение года	Заместитель директора по УВР

9.	Корректировка дополнительных образовательных программ, реализуемых в МКУДО «ДДТ» в соответствии с требованиями	август	заместитель директора по УВР
5. Воспитательная и досуговая деятельность			
Цель: создание условий для творческого развития личности ребенка. Содействовать воспитанию общей культуры личности.			
1.	Организация тематических выставок учащихся творческих объединений	в течение года	Зам. директора, педагоги
2.	Общие мероприятия для обучающихся	в течение года по плану	педагог-организатор, педагоги
3.	Реализация социального проекта в образовательной деятельности - «Здоровье нации в наших руках!»	в течение года	Методист, педагоги
4.	Реализация программы по профилактике безнадзорности и правонарушений, употребления ПАВ, формированию законопослушного поведения среди обучающихся в соответствии с планом мероприятий	в течение года (по утвержденному плану)	социальный педагог
5.	Творческие отчеты и итоговые занятия коллективов	май	Зам. директора, педагоги
6.	Организация работы летнего лагеря «Радуга»	май-июль	Зам. директора, педагоги
6. Взаимодействие с семьей, школой, социумом.			
Цель: повышение качества социального партнёрства. Развитие личности ребенка, его социальная защита и психологическая поддержка.			
1.	Работа с семьей: – проведение родительских собраний, бесед и консультаций в коллективах; – партнерство с семьей, проведение совместных праздников, экскурсий, выставок и др.; – организация лектория для родителей детей, посещающих школу раннего развития.	в течение года	Заместитель директора, педагоги
2.	Взаимодействие со школами района:	в течение года	педагог-организатор, педагоги

	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с зам. директоров по ВР, классными руководителями, социальными педагогами, психологами школ; - организация выставок, концертных программ, показ спектаклей в школах и детских садах района и др.; 		
3.	Участие в мероприятиях района, города, области: <ul style="list-style-type: none"> - выставках, концертах, конкурсах, фестивалях, конференциях и пр.; - в праздничных мероприятиях. - 	в течение года	педагог-организатор
7. Мероприятия для учреждений города, области методиста по воспитательной работе и методиста по туристско-краеведческой работе Цель: Методическое обеспечение различных сфер педагогической деятельности с целью повышения эффективности образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических кадров. Цель – создание условий для совершенствования творческого развития, гражданского становления юного поколения средствами туристско-краеведческой деятельности			
1.	Работа методиста по воспитательной работе	В течение года по плану	Шитикова У.Н.
2	Работа методиста по туристско-краеведческой работе	В течение года по плану	Рябов А.М.
8. Оптимизация и развитие модели управления учреждением			
Проведение педагогических советов			
1. Стартовый педсовет к началу 2015-2016 учебного года. Цели и задачи, стоящие перед МКУДО «ДДТ» в 2015-2016 учебном году		август	директор зам директора по УВР
2. Формирование и развитие гражданственности современных школьников		декабрь	зам директора по УВР педагог-организатор
3. Создание условий для мотивации занятием творчеством в МКУДО «ДДТ» для детей, попавших в трудную жизненную ситуацию		март	зам директора по УВР социальный педагог
4. Итоговый педсовет: - итоги работы в 2015-2016 учебном году - организация летнего отдыха детей в 2016 году			директор зам директора по УВР
Проведение совещаний при директоре			

<p>1. Планирование работы администрации на учебный год: Готовность материально-технической базы к новому учебному году Разработка организационно-распорядительных документов (приказы по охране труда, пожарной безопасности ГО ЧС, начале учебного года и др.)</p> <p>Планирование внутриучрежденческого контроля</p>	<p>сентябрь</p>	<p>директор</p> <p>зам директора по УВР</p> <p>зам директора по УВР</p>
<p>О готовности учреждения к работе в зимний период Ведение учебно-финансовой документации, укомплектованность учебных групп, кадровый состав Подготовка к районному слету отличников Подготовка к областному учебному семинару «БОСС»</p>	<p>октябрь</p>	<p>методист Шитикова У.Н.</p> <p>методист Рябов А.М</p>
<p>Подготовка к педагогическому совету «Формирование и развитие гражданственности современных школьников» Подготовка к Новому году</p> <p>О ходе проведения мониторинга по оценке эффективности деятельности учреждения и педагогических работников</p>	<p>ноябрь</p>	<p>зам директора по УВР</p> <p>педагог-организатор</p> <p>зам директора по УВР</p>
<p>Готовность к проведению Новогодних представлений Расходование бюджетных средств в 2015 году, примерный бюджет 2016 года</p> <p>Работа МКУДО «ДДТ» в зимние каникулы</p>	<p>декабрь</p>	<p>педагог-организатор</p> <p>директор</p> <p>зам директора по УВР</p>
<p>Соблюдение норм пожарной безопасности и охраны труда Планирование мероприятий по пожарной безопасности , ГО ЧС на 2016 год</p>		<p>Потанин И.Ф.</p>

Итоги промежуточной диагностики обучающихся Промежуточный контроль по выполнению задачи подготовке к педсовету «Создание условий для мотивации занятием творчеством в МКУДО «ДДТ» для детей, попавших в трудную жизненную ситуацию»,	февраль	зам директора по УВР Родыгина С.В. социальный педагог
Подготовка итоговых мероприятий в объединениях МКУДО «ДДТ» Анализ деятельности педагогического коллектива по сохранности контингента обучающихся	март	педагог-организатор зам директора по УВР
Готовность программы «Летние каникулы 2016» Подготовка к конкурсу профессионального мастерства «Педагог МКУДО «ДДТ»	апрель	зам директора по УВР зам директора по УВР
Анализ учебно-воспитательной работы в детских объединениях. Выполнение учебного плана, дополнительных общеобразовательных программ Предварительная тарификация на 2016 -2017 учебный год О готовности работы учреждения в летний период. План подготовки учреждения к началу нового учебного года	май	зам директора по УВР директор Потанин И.Ф.
9. Работа органа общественного управления		
О комплектовании детских объединений в 2015-2016 учебном году. Рассмотрение и принятие локальных актов Дома детского творчества Обеспечение открытости деятельности учреждения	сентябрь	Директор Председатель управляющего совета
О развитии материальной базы учреждения. О проекте бюджета Дома детского творчества на 2016 год О распределении фонда экономии заработной платы	декабрь	Директор Председатель управляющего совета
Самообследование учреждения Оценка качества предоставления дополнительных образовательных услуг Итоги поступления и расходования добровольных пожертвований учреждению	март	Директор Председатель управляющего совета
Публичный доклад руководителя Дома детского творчества Участие в конкурсе «Красивая школа» Организация летнего отдыха детей в ДДТ	май	Директор Председатель управляющего совета

10. Укрепление материальной-технической базы и финансово-хозяйственная деятельность

1	Подготовка проекта бюджетной сметы расходов на 2017 год	сентябрь декабрь март	директор
2	Отчет о выполнении муниципального задания	ежеквартально	директор
3	Учет и списание материальных запасов и основных средств	ежемесячно	Заведующий хозяйством
4	Инвентаризация материальных ценностей	ноябрь	Заведующий хозяйством
5	Заключение договоров	декабрь	директор
6	Анализ состояния бюджета за 9 месяцев 2015 года	ноябрь	директор
7	Пополнение и обновление материально-технической базы -приобретение туристического оборудования -приобретение ноутбука- 2 шт. -приобретение мультимедийного оборудования -	в течение года	директор
8	Благоустройство территории Дома детского творчества	в течение года	Заведующий хозяйством Педагоги ДДТ
9	Проведение текущего ремонта -ремонт потолка в кабинете № 11, № 7, -ремонт отмостки вокруг здания	июнь-август	Директор Заведующий хозяйством
10	Корректировка финансового обеспечения программы развития учреждения	Декабрь 2015	директор
11	Разработка проектов для участия в грантовых конкурсах	В течение года	Зам директора
10.1. Административно-хозяйственная деятельность			
<i>10.1.1.. Санитарно-гигиенические мероприятия</i>			
10.1.2	Соблюдение светового, питьевого, температурного режимов	В течение года	Заведующий хозяйством
10.1.3	Обеспечение мероприятий по уничтожению грызунов (заключение нового договора)	В течение года по договору	Заведующий хозяйством
10.1.4	Организация своевременного вывоза ТБО (заключение новых договоров)	По договору	Заведующий хозяйством
<i>10.2.. Мероприятия по противопожарной безопасности</i>			
10.2.1	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	В течение года	директор
10.2.2	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: • приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность; • приказа о назначении ответственного за первичные средства	Сентябрь-ноябрь	директор

	пожаротушения; <ul style="list-style-type: none"> • приказа об установлении противопожарного режима; • приказ о создании пожарно-технической комиссии; приказ о назначении ответственных лиц за правилами противопожарного режима. Приказ о создании ДНД		
10.2.3	Оформление информационного стенда на противопожарную тему в коридоре 1-го этажа	сентябрь	Педагог-организатор
10.2.4	Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками ДДТ	В течение года в соответствии с законодательством	директор
10.2.5	Проведение с обучающимися инструктажей по правилам пожарной безопасности согласно программе с регистрацией в журнале	В течение года	Педагоги доп образования
10.2.6	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; • соблюдение противопожарного режима; • соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; • содержание территории; • содержание здания, помещений и путей эвакуации; • содержание электроустановок; • содержание сетей противопожарного водоснабжения; • учет и использование первичных средств пожаротушения в ДДТ; • содержание пожарной сигнализации 	В течение года	директор
10.2.7	Проведение практической тренировки по эвакуации и тушению условного пожара (по плану подготовки и проведения тренировки по действиям в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций)	Октябрь, февраль, май	Зам директора
10.2.8	Проверка исправности системы оповещения людей о пожаре, противопожарных дверей, средств пожарной сигнализации, систем противопожарного водоснабжения, средств пожаротушения (огнетушителей). Составление актов проверки	Сентябрь, май	Директор, обслуживающая организация
10.2.9	Провести проверку (освидетельствования, перезарядки) огнетушителей с отметкой в журнале	1 раз в год	Заведующий хозяйством
10.2.10	Организация работы с обучающимися: <ul style="list-style-type: none"> • обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной 	В течение года	Директор Зам директора

	безопасности; <ul style="list-style-type: none"> • участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику; • проведение районного фестиваля юных друзей пожарных «Стихия огня»; • экскурсии в течении года в пожарную часть № 42; • познавательная программа «С огнем шутить нельзя»; • Конкурс рисунков и поделок «Внимание огонь»; 		
10.2.11	Очищать территорию ДДТ от мусора, снега, не допускать сжигание мусора на территории дома творчества	В течение года	Заведующий хозяйством
10.2.12	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	В течение года	Заведующий хозяйством
10.2.13	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности во время проведения ремонта кабинетов		Заведующий хозяйством
10.3. Мероприятия по охране труда и технике безопасности			
10.3.1	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с вновь прибывшими работниками.	сентябрь	директор
10.3.2	Инструктажи с работниками ДДТ по ОТ и ТБ, электробезопасности на рабочем месте.	сентябрь	директор
10.3.3	Проверка соблюдения инструкций по ОТ и ТБ, электробезопасности и повторный инструктаж	март	директор
10.3.4	Создание безопасных условий на рабочем месте: ежедневный контроль работы электрооборудования		Заведующий хозяйством
10.3.5	Проведение стажировки с вновь принятыми работниками	По приказу	директор
10.4 Повышение антитеррористической защищенности учреждения			
10.4.1	Обеспечение пропускного режима в учреждение	В течение года	директор
10.4.2	Ограничение доступа посторонних на территорию учреждения: контроль исправности замков на воротах, целостность ограждения		Заведующий хозяйством
10.4.3	Учеба работников МКОУ ДОД ДДТ по теме «Действия персонала при возникновении ЧС»	В течение года	директор
10.4.4	Подготовка сметы расходов по установке видеонаблюдения	сентябрь	директор
	Установка видеонаблюдения		
10.5. Выполнение строительно-ремонтных работ			
10.5.1	Осенний технический осмотр зданий по ул. Коммуны, 10	Сентябрь	Директор Заведующий хозяйством

10.5.2	Подготовка локальных сметных расчётов на проведение ремонтных работ	сентябрь	директор
10.5.3	Обустройство эвакуационного выхода со второго этажа		директор
10.5.4	Капитальный ремонт крыши на здании по ул. Коммуны, д.10	Август 2015г	директор
10.5.5	Весенний технический осмотр здания. Уточнение ремонтных работ	апрель	заведующий хозяйством
10.6 Подготовка учреждения к новому отопительному сезону 2014-2015 года			
10.6.1	Провести гидropневматическую промывку и гидравлическое испытание внутридомовой системы отопления и теплового узла системы отопления	сентябрь	Заведующий хозяйством
10.6.2	Составление акта технической готовности к отопительному сезону	сентябрь	Заведующий хозяйством

11.Использование здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах	В течение года	Зам директора по УВР заведующий хозяйством
2.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий.	В течение года	Педагог-организатор педагоги д.о
3.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ.	В течение года	социальный педагог
4.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД.	В течение года	педагог-организатор
5.	Проведение предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов.	В течение года по плану	зам директора по УВР

Приложение № 1_

План внутриучрежденческого контроля

Сроки	Содержание	Цель контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Выход
Контроль за состоянием охраны труда и здоровья							
Сентябрь	Состояние учебных	Проверить состояние учебных кабинетов по	Тематический	Наблюдение, собеседование,	Заведующие кабинетами	Зам. директора.	Справка, приказ,

	кабинетов на начало учебного года	вопросу соблюдения требований техники безопасности, соответствию санитарно-эпидемиологическим нормам, паспортизация кабинетов		проверка документации			совещание при директоре
Январь	Охрана труда воспитанников	Контроль за состоянием охраны труда с воспитанниками	Тематический	Собеседование, проверка инструкций и журналов по ТБ	Педагоги ДО	Зам. директора	Справка, приказ, совещание при директоре
Март	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	Выявление способов сохранения и укрепления здоровья воспитанников	Тематический	Посещение занятий, собеседование, диагностика, проверка документации, реализация программы «Здоровое поколение»	Педагоги ДО, педагоги-организаторы	Зам. директора	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль за состоянием учебной деятельности							
Сентябрь	Уровень обученности воспитанников	Анализ уровня обученности воспитанников на начало учебного года	Тематический	Тестирование	Педагоги ДО	Зам. директора	Справка, приказ, совещание при директоре
ноябрь	Состояние преподавания предметов художественного направления	Применение методов активизации познавательной деятельности на занятиях	Тематический	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Педагоги ДО художественно-эстетического направления	Зам. директора	Справка, приказ, совещание при директоре
Ноябрь	Работа с высокомотивированными детьми	Организация работы с обучающимися, имеющими высокий уровень мотивации	Тематический	Посещение занятий, проверка документации, собеседование, реализация	Бабкина Н.Г Бузаков В.А	Зам. директора	Справка, приказ, совещание при директоре

				программы «Одаренные дети»			
Декабрь	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Анализ результативности работы педагогов с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Тематический	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Сухих Е.В.	Зам. директора	Справка, приказ, совещание при директоре
Декабрь	Прохождение программного материала	Выполнение образовательных программ и выявление причин отставания	Фронтальный	Аналитические отчеты	Педагоги ДО	Зам. директора	Справка, приказ, педагогический совет
Май							
Февраль	Состояние преподавания предметов художественного направления	Изучение методики преподавания	Тематический	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Шитикова У.Н.	Зам. директора	Справка, приказ, совещание при директоре
Март	Состояние преподавания предметов физкультурно-спортивной направленности	Контроль за качеством проведения учебных занятий	Тематический	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Канин В.И.	Зам. директора	Справка, приказ, совещание при директоре
Апрель-май	Аттестация воспитанников (промежуточная, итоговая)	Анализ уровня обученности воспитанников	Тематический	Тестирование (теоретическая часть), презентация (практическая часть)	Педагоги ДО	Зам. директора	Справка, приказ, педагогический совет
Контроль за ведением документации							
Сентябрь	Состояние документации педагогов ДО	Проверить состояние документации педагогов ДО, учебно-тематические планы	Фронтальный	Проверка документации	Педагоги ДО	Зам. директора	Справка, приказ, совещание при директоре
	Оформление	Соблюдение единых	Тематический	Проверка журналов	Педагоги ДО	Зам. директора	Справка,

Октябрь	журналов учета работы педагогов дополнительного образования	требований по оформлению журналов учета работы педагогов дополнительного образования					приказ, совещание при директоре
Декабрь	Состояние журналов учета педагогов дополнительного образования	Соответствие заполнения журналов тематическому планированию	Тематический	Проверка журналов	Педагоги ДО	Зам. директора	Справка, приказ,
Март		Своевременность и правильность заполнения журналов	Тематический	Проверка журналов	Педагоги ДО	Зам.	Справка, приказ планерка
Май	Состояние документации педагогов ДО	Проверить состояние документации педагогов ДО	Фронтальный	Проверка документации	Педагоги ДО	Зам. директора	Справка, приказ

Контроль за методической работой

Ноябрь	Инновационная деятельность в учреждении	Оценка эффективности инновационной деятельности	Тематический	Посещение занятий, собеседование	Педагоги ДО	Зам. директора	Справка, приказ, совещание при директоре
Февраль	Деятельность педагогов наставников	Проанализировать работу педагогов наставников с молодыми специалистами	Фронтальный	Собеседование, проверка документации	Педагоги наставники	Зам. директора	Анализ, методический совет
Апрель	Реализация тем самообразования и методической темы учреждения	Проанализировать реализацию тем самообразования и методической темы учреждения в практике работы педагогов	Фронтальный	, собеседование	педагоги	Зам. директора	Анализ, методический совет

Контроль за состоянием системы воспитательной работы

Ноябрь	Профессиональная ориентация воспитанников	Определение педагогических средств, форм и методов профессиональной	Тематический	Посещение занятий, собеседование, анкетирование воспитанников	Педагоги ДО, педагоги-организаторы	Зам. директора	Справка, приказ,
--------	---	---	--------------	---	------------------------------------	----------------	------------------

		ориентации воспитанников					
Декабрь	Реализация планов воспитательной работы в объединениях	Контроль за выполнением муниципального задания	Тематический	Собеседование, проверка документации	Педагоги ДО	Зам. директора	Справка, приказ, педагогический совет
Май							
Январь	Уровень воспитанности обучающихся	Анализ уровня воспитанности обучающихся	Тематический	Анкетирование, наблюдение	Педагоги ДО	Зам директора Соц. педагог	Анализ, методический совет
Январь-февраль	Состояние культурно-досуговой деятельности	Анализ состояния культурно-досуговой деятельности	Тематический	Собеседование, анализ мероприятий	Педагоги-организаторы	Зам. директора	Справка, приказ, совещание при директоре
Февраль	Организация работы с родителями	Определение основных направлений в работе с родителями, выявление форм и методов взаимодействия педагогов с родительской общественностью	Тематический	Родительские собрания, собеседование	Педагоги ДО	Зам. директора	Справка, приказ,
Апрель	Правовое воспитание	Выявление уровня правовой компетенции у обучающихся	Тематический	Посещение занятий, мероприятий, собеседование, проверка документации	Педагоги ДО, педагоги-организаторы	Зам. директора	Справка, приказ, совещание при директоре
Май	Уровень воспитанности обучающихся	Анализ уровня воспитанности обучающихся	Тематический	Анкетирование, наблюдение	Педагоги ДО	Зам директора	Анализ, методический совет

Контроль за материально-технической базой

Сентябрь	Внутрихозяйственная проверка	Учет и сохранность материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении учреждения, а также выявление внутрихозяйственных резервов	Тематический	Собеседование, проверка документации	завхоз	директор	Справка, приказ, совещание при директоре
Декабрь							
Март							

Контроль за работой с кадрами

Август	Распределение педагогической нагрузки	Анализ распределения педагогической нагрузки и ее соответствие нормам охраны труда	Тематический	Собеседование	Педагогические работники	Директор.	Педагогический совет
Октябрь	Работа с молодыми специалистами	Оказание методической помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении	Персональный	Посещение занятий, собеседование, проверка документации	Сухих Е.В. Кассихина В.В. Блинов Д.Н..	Зам. директора	Справка, приказ, совещание при директоре
Октябрь	Деятельность аттестующихся педагогов	Анализ системы работы аттестующихся педагогов	Персональный	Посещение занятий, собеседование, проверка документации	Аттестующиеся педагоги	Зам. директора	Справка, приказ, совещание при директоре
Январь							
Февраль	Деятельность молодых специалистов	Анализ работы молодых специалистов	Персональный	Посещение занятий, собеседование, проверка документации	Сухих Е.В. Кассихина В.В. Блинов Д.Н..	Зам. директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре
Май	Повышение квалификации педагогов	Анализ динамики повышения методического уровня педагогов, составление	Тематический	Наблюдение, собеседование	Педагоги	Зам. директора	Анализ, методический совет

		плана-графика на курсы ПК на 2016-2017 учебный год					
--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 2

План работы с родителями обучающихся

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Анкетирование родителей с целью изучения удовлетворенности родителей образовательными услугами ДДТ	Сентябрь-октябрь	зам директора по УВР педагог-организатор
2.	Создание банка данных о детях из многодетных семей, детей, оставшихся без попечения родителей, стоящих на внутришкольном учете и учете ПДН	Сентябрь	социальный педагог
3.	Организация работы родительского комитета ДДТ	В течение года	зам директора по УВР
4.	Организация и проведение общего родительского собрания	Раз в полугодие	зам директора по УВР.
5.	Проведение родительских собраний в учебных объединениях	В течение года	педагог-организатор
8.	Организация и проведение занятий для родителей в рамках «Родительской гостиной»	По отдельному плану	зам директора по УВР
9.	Организация совместной деятельности родителей и детей в культурно-досуговой и спортивно-массовой работе	В течение года	педагог-организатор
10.	Организация семейного отдыха детей и родителей – игровая программа «Папа, мама, я – спортивная семья»	Март	.