



Утверждаю:
Директор МКУДО «ДДТ»

Пислегина Л.А.

Приказ № 29/1-01 от 29.08.19

**ПЛАН РАБОТЫ
МКУДО «ДДТ» ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ на
2019-2020 учебный год**

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым занятием и воспитательным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Педагог, проводящий занятие, или воспитательное мероприятие
Ежедневно	Осмотр здания, территории на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ответственный за пропускной режим и безопасность
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	заведующий хозяйством
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)	заведующий хозяйством
	Контроль соблюдения пропускного режима	Директор
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	заведующий хозяйством
	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	заведующий хозяйством

	Оповещение работников и обучающихся учреждения об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в учреждении с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Директор
	Ознакомление вновь прибывших обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	педагог дополнительного образования
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников учреждения и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся	Заместитель директора по УВР
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности учреждения и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Директор
временными работниками, работниками, находящимися в командировке в учреждении		
август	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора по УВР
сентябрь	Встреча учащихся с представителями МЧС	Педагог-организатор
	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Педагог-организатор

октябрь	Проведение плановой эвакуации обучающихся	Директор
Октябрь	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Педагог-организатор
Ноябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Директор
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Директор
Январь	Встреча учащихся с представителями ОВД	Педагог-организатор
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Заместитель директора по
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Директор
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Директор
Апрель	Встреча учащихся с представителями ГИБДД	Педагог-организатор
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Звонкий голос детства»	Директор
Июнь Июль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в период работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	Заместитель директора по