

**Положение о проведении стажировок и  
допуске самостоятельной работе персонала Муниципального казенного  
учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г.  
Нолинска Кировской области**

## **1. Цели**

1.1. Основными целями стажировок являются:

- ознакомление работника с функциональной структурой подразделения, характером и особенностями предстоящей работы, производственно-технологическими процессами;
- практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы или группы работ, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение работником безопасных методов и приемов труда в новых, незнакомых ему условиях.

## **2. Стажировка**

2.1. Перед первичной проверкой знаний и допуском к самостоятельной работе при поступлении на работу, а также при назначении на новую должность или при переводе на другое рабочее место стажировку должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники рабочих профессий (включая оперативный, оперативно-ремонтный, ремонтный персонал);
- специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда (включая руководителей);
- выпускники высших и средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ.

По приказу руководителя могут освобождать от стажировки на рабочем месте работников, имеющих стаж работы по специальности не менее 3-х лет, переводимых из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется. В этом случае в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте в графах 11-12 делается запись «без стажировки», а в графе 13 указывается номер приказа о допуске к работе.

2.2. В периоды стажировки работник должен подробно изучить:

- инструкции по охране труда по профессии и видам работ;
- производственные инструкции,;
- схемы расположения технологического оборудования, схемы трубопроводов;
- общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе;
- назначение контрольно-измерительных приборов, заземляющих устройств, предохранительных и защитных средств и приспособлений;
- требования к безопасной организации и содержанию рабочего места;
- опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе;

- требования охраны труда по предупреждению травматизма;
- требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов;
- меры противопожарной безопасности, расположение и принципы применения противопожарных средств;
- действия при тушении пожаров, возгорании, загазованности;
- средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте;
- правила оказания доврачебной помощи при несчастных случаях;
- минимальные требования экологического законодательства.

2.3. Допуск к стажировке оформляется письменным приказом руководителя после прохождения вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте. В приказе указываются руководитель стажировки (далее - инструктор), стажер и календарные сроки стажировки. Инструктор и стажер должны быть ознакомлены с приказом под роспись.

2.4. За каждым стажером закрепляется инструктор - работник, из числа дисциплинированного оперативного, оперативно-ремонтного, ремонтного персонала, имеющего опыт работы в должности не менее 3 лет. Во время стажировки в обязанности инструктора входят регулярные консультации стажера, ознакомление с технической документацией, обучение его практическим приемам работы.

2.5. В зависимости от продолжительности стажировки изменяется продолжительность каждого из этапов, которые устанавливает руководитель подразделения, исходя из практического опыта, конкретных обстоятельств и обязанностей (функций) стажера.

2.6. Запрещается одного инструктора назначать более чем к двум стажерам одновременно.

### 3. Допуск к самостоятельной работе

3.1. Стажировка заканчивается устным опросом приобретенных работником знаний, умений и навыков, подведением итогов и проверкой знаний требований охраны труда. Опрос проводят инструктор и руководитель учреждения. Данные о проведении стажировки заносятся в журнал инструктажей на рабочем месте руководителем учреждения. Проверка знаний требований охраны труда осуществляется комиссией, составляется протокол. Данные о проверке знаний ПТЭ ТЭУ заносятся в Журнал проверки знаний Правил. Допуск оформляется приказом директора учреждения. Работники, не прошедшие стажировку, не допускаются к самостоятельной работе.

### 4. Программа стажировки (для всех должностей):

№ этапа	Содержание	Продолжительность (количество смен)
1	Ознакомление с законодательными и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда и трудового законодательства, с документацией определяющей порядок безопасного проведения работ (должностные и производственные инструкции, инструкции по охране труда по профессии, видам работ, технологические и режимные карты, схемы и др.).	1 - 3
2	Ознакомление с рабочим местом, производственной	3

	территорией, расположением и назначением зданий и сооружений, маршрутами движения.	
3	Подготовка рабочего места, другие действия перед началом, в процессе и после окончания работы (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, контрольно-измерительных приборов, блокировок, заземления и других средств защиты). Практические приемы и операции по непосредственному выполнению работы. Заполнение технической документации (сменные, оперативные журналы и т.д.)	4 – 6
4	Практическая самостоятельная работа под контролем инструктора, по результатам которой принимается решение о возможности допуска работника к самостоятельной работе.	1-2

## 5. Ответственность

5.1. Ответственность за организацию и проведение стажировок и допуск к самостоятельной работе персонала несет руководитель учреждения.