



Утверждаю:
Директор МКУ ДО «ДДТ»
Л.А. Пислегина
Приказ № 45/2 от 31.08.2020

**План методической деятельности заместителя директора
по учебно-воспитательной работе
МКУ ДО «Дом детского творчества»
г. Нолинска Кировской области
На 2020-2021 учебный год**

Тема: Повышение профессиональной компетентности педагогов как необходимое условие эффективности образовательной деятельности в рамках перехода на систему персонифицированного дополнительного образования»

Цель работы: Мотивация педагогов к развитию творческого потенциала и повышению эффективности образовательной деятельности для организации полноценного качественного образования и воспитания в рамках новых требования и возможностей.

Задачи методической работы:

1. Осуществлять систематическую работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования.
2. Развивать программно-методическое сопровождение образовательной деятельности.
3. Совершенствовать систему контроля за профессиональной деятельностью педагогов.
4. Проводить анализ и оценку результативности деятельности педагогов.
5. Непрерывно совершенствовать уровень профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

Направления деятельности:

- организация работы методического объединения педагогов дополнительного образования, школы молодого педагога.
- программно-методическое сопровождение образовательной деятельности: консультирование по разработке и корректировке ДООП, оценочных материалов, конспектов занятий и других методических материалов;
- осуществление контроля за профессиональной деятельностью педагогов: посещение и анализ занятий, воспитательных мероприятий;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов: проведение обучающих и практико-ориентированных семинаров, организация работы по разработке и реализации планов профессионального развития педагогов, организация участия педагогов профессиональных конкурсах, сопровождение педагогов при прохождении аттестации, организация повышения квалификации педагогов;

-обобщение и распространение результативного опыта работы педагогов (мастер-классы, выступления на семинарах, открытые занятия, презентации программ);
 -информационно – аналитическое обеспечение образовательной деятельности: разработка методических материалов в помощь педагогам, анализ изучения степени удовлетворенности учащихся и родителей образовательной деятельностью, предоставляемой учреждением, размещение информации на сайте, в социальных сетях.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения
Организация образовательного процесса		
1	Организация работы по набору в объединения на 2020-2021 учебный год	Август-15.09.2020
2	Комплектование групп обучающихся в объединения по годам обучения	Август-15.09.2020
3	Выдача сертификатов в рамках ПФДО	до 30.09.2020
4	Оформление личных дел обучающихся: договор, заявление от родителей, справки о состоянии здоровья (для объединений физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленностей)	Сентябрь
5	Утверждение списка и зачисление обучающихся в объединения	Сентябрь
6	Составление банка данных об обучающихся, занесение их в базу данных о занятости	Сентябрь-октябрь
7	Составление графика открытых занятий, мероприятий, мастер – классов	Август - сентябрь
8	Составление и утверждение расписания занятий на 2020-2021 учебный год	До 15.09.2019
9	Мониторинг образовательной деятельности	В течении года
9.1	Вводный контроль	С 07.10.2020 по 11.10.2020
9.2	Промежуточный контроль	С 07.12.2020 по 11.12.2020
9.3	Итоговый контроль	С 26.04.2021 по 30.04.2021
10	Аттестация педагогических кадров	В течении года
10.1	Беседы, консультации по вопросам аттестации	В течении года
10.2	Составление графика прохождения аттестации Педагогами дополнительного образования	Август
10.3	Подготовка документации для прохождения аттестации на квалификационную категорию	В течении
11	Анализ результатов образовательной деятельности за первое полугодие	Декабрь
12	Собеседование с педагогами дополнительного образования по комплектованию учебных групп на новый учебный год	Май
13	Анализ результатов образовательной деятельности за 2020-2021 учебный год	Май
Работа с педагогическими кадрами		
1	Регистрация на курсы повышения квалификации в соответствии с графиком	В течении года
2	Разработка образовательных программ в соответствии с критериями ПФДО	
3	Подготовка документов к аттестации педагогических кадров	В течении года

4	Индивидуальные консультации по заполнению документации для прохождения аттестации в соответствии с графиком	В течении года
5	Работа по темам самообразования - оформление планов самообразования - собеседование по планам самообразования	В течении года
6	Помощь в подготовке диагностических материалов по результативности учебного процесса в детских объединениях	Октябрь Декабрь Апрель
7	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах, выставках	В течении года
8	Оказание методических рекомендаций по разработке образовательных программ на 2020-2021 учебный год	Август - сентябрь
9	Помощь в организации проведения входящей, промежуточной и итоговой диагностик	В течении года
10	Оказание информационно-методической, консультативной помощи	В течении года
11	Посещение учебных занятий у ПДО с целью оказания им методической помощи	В течении года
12	Определение эффективности и результативности работы педагогов	В течении года
13	Методическое сопровождение деятельности молодых педагогов, вновь поступивших на работу	В течении года
13.1	Знакомство с нормативной базой организации образовательной деятельности	В течении года
13.2	Консультации: - ведение учебной документации; - составление плана учебного занятия; - программно-методическое обеспечение организации образовательной деятельности, - по запросу пдо	В течении года
Работа с родителями		
1	Помощь в организации проведения родительских собраний по объединениям	В течении года
2	Организация информирования родителей о достижениях их детей через размещение статей на сайте МКУ ДО «ДДТ»	В течении года
3	Организация мониторинга «Удовлетворённости родителей оказанию образовательных услуг МКУ ДО ДДТ»	В течении года
4	Оформление информационных брошюр по объединениям	В течении года
5	Информационная работа по внедрению ПФДО	в течении года
Методическая работа		
1	Заседание №1 – о программно – методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса. Согласование образовательных программ, планов работы ПДО на 2020-2021 учебный год. Презентация новых образовательных программ педагогов. Осуществление образовательного процесса в рамках ПФДО.	Сентябрь
2	Заседание № 2 – первые итоги внедрения ПФДО. Темы самообразования педагогов дополнительного образования в 2020-2021 учебном году.	Октябрь
3	Заседание № 3 – результаты контроля за объёмом выполнения дополнительных общеобразовательных программ за первое полугодие. Результативность участия обучающихся в интеллектуально-творческих мероприятиях различного уровня. Первые итоги участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства, выставках методической продукции.	Декабрь
4	Заседание № 4– Анализ реализации образовательных программ. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год	Май

	Отчёты педагогов по темам самообразования. Определение целей и задач работы на 2021- 2022 учебный год.	
Методическое сопровождение образовательной деятельности		
1	Разработка разноуровневых ДООП, включающие в себя стартовый, базовый и продвинутый уровни их освоения (в рамках введения системы ПФДО)	август-октябрь
2	Размещение ДООП в навигаторе, зачисление детей, выдача сертификатов	Август - октябрь
3	Подготовка пакета документов для аттестации педагогических работников	В течении года
4	Подготовка пакета документов на наградные материалы	В течении года
5	Подготовка информационно – методических материалов в помощь педагогам	В течении года
6	Консультации по оформлению методических материалов	В течении года
Информационно-методическое обеспечение		
1	Работа с сайтом – подготовка и представление информации на сайт ОУ	В течении года
2	Формирование банка данных о педагогах и воспитанниках – победителях конкурсов	1 раз в год
3	Работа со СМИ - организация подготовки печатных материалов о мероприятиях, проводимых в ДДТ - организация подготовки материалов с различных конкурсов - организация информирования родителей о достижениях их детей	В течении года

Контроль

п/п	Содержание контроля	Сроки проведения
1	Наполняемость учебных групп	Сентябрь, декабрь, апрель
2	Посещаемость занятий обучающимися	1 раз в месяц
3	Уровень ЗУН, практических навыков (диагностики)	Октябрь Декабрь Апрель
4	Участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различного уровня обучающихся	1 раз в квартал
5	Участие в конкурсах профессионального мастерства педагогов ДДТ	1 раз в квартал
6	Движение прибывших и выбывших обучающихся по объединениям	1 раз в месяц
7	Программы ПДО: - выполнение учебного плана, образовательной программы	Декабрь, май
8	Качество и своевременность заполнения журналов	1 раз в месяц
9	Проведение опроса по удовлетворённости родителей	Февраль
10	Качество проведения учебных занятий в объединении «Сувенир»	Октябрь
11	Качество проведения учебных занятий в объединении «Квиллинг»	Ноябрь
12	Качество проведения учебных занятий в объединении «Юнармия»	Декабрь
13	Качество проведения учебных занятий в объединении «Творческая мастерская»	Январь
14	Качество проведения учебных занятий в объединении	Февраль

	«Сделай шаг»	
15	Качество проведения учебных занятий в объединении Клуб игрового развития «Муравьишки»	Март
16	Качество проведения учебных занятий в объединении «Английский с ноля»	Апрель
17	Проверка списочного состава обучающихся по объединениям	Ежемесячно
18	Контроль мониторинга интересов обучающихся (с соц. педагога)	Ноябрь
19	Контроль за работой по профориентации обучающихся (в соответствии с планом педагога организатора)	В течении года
20	Контроль за составлением социальных паспортов по объединениям	Октябрь
21	Контроль за своевременной наполняемостью сайта	Ежемесячно
22	Контроль за проведением массовых мероприятий по ДДТ	Ежемесячно
23	Итоги работы педагогов по самообразованию за 2020-2021 учебный год	Май