

Государственная инспекция труда в Кировской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

610035, Кировская область, г.

Киров, ул. Сурикова, д.19

(место составления акта)

" 19 " августа 20 15 г.

(дата составления акта)

14:15

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№8-ПП/2015-1/120/71/91/2

По адресу/адресам: ул. Коммуны, д. 10, г. Нолинск, р-н. Нолинский, обл. Кировская, 613440

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 8-ПП/2015-1/120/71/91/1 от 09.07.2015,

Бердинских Александра Анатольевича Руководителя Гострудинспекции - главного

государственного инспектора труда в Кировской области

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ плановая, выездная _____ проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом
детского творчества г. Нолинска Кировской области

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:


(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 18 рабочих дней/

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Кировской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении
выездной проверки) Пислегина Лариса Александровна ✓  24.07.2015

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Дианина Ирина Борисовна, Государственный инспектор
труда

Зайцев Владимир Валентинович, Государственный инспектор труда

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Раздел 1. Общие положения.

В соответствии со ст. 22 ТК РФ работодатель обязан знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. В ходе выездной проверки установлено, что требования ст. 22 ТК РФ работодателем, Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества г. Нолинска Кировской области (далее по тексту - Дом детского творчества г. Нолинска) **не соблюдаются**. Так, в Доме детского творчества г. Нолинска, действуют на 19.08.2015: правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, Положения об оплате труда с которыми работники не ознакомлены под роспись, что **не соответствует требованиям ст.22 ТК РФ**. Подтверждающих документов об ознакомлении с локальными нормативными актами при проведении проверки не представлено.

Раздел 2. Социальное партнерство в сфере труда.

В Доме детского творчества г. Нолинска принят и действует коллективный договор на 2015-2017 годы. Уведомительную регистрацию в соответствии с требованиями ч.1 ст.50 ТК РФ коллективный договор прошел. Нарушений не установлено.

Раздел 3. Трудовой договор.

Со всеми работниками Дом детского творчества г. Нолинска заключены письменные трудовые договоры. Трудовые договоры составлены в двух экземплярах, каждый из которых подписан сторонами.

Работодателем соблюдаются требования ст. 67 ТК РФ устанавливающей, что получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя. Прием на работу оформлен приказами о приеме на работу, которые изданы в соответствии со ст. 68 ТК РФ. Содержание приказа о приеме на работу соответствует условиям заключенных трудовых договоров. С приказами работники ознакомлены лично и под роспись.

В соответствии с ч.3 ст. 68 ТК РФ при приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

При проведении проверки установлено, требования ч.3 ст.68 ТК РФ работодателем не соблюдаются. С принятыми и действующими локальными нормативными актами работники Учреждения до подписания трудового договора не ознакомлены, что является **нарушением ч.3 ст.68 ТК РФ**.

Трудовые договоры в Доме детского творчества г. Нолинска заключены в основном в соответствии с требованиями ст. 57 ТК РФ.

Так, при проведении выборочной проверки трудовых договоров установлено, что в нарушение требований **ч.2 ст.57 ТК РФ** устанавливающей обязательные для включения в трудовой договор условия:

- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда с указанием характеристик условия труда на рабочем месте;
- повышенный размер оплаты труда (не менее 4%), дополнительный отпуск (не менее 7 календарных дней), сокращенное рабочее время – не более 36 часов в неделю;
- класс условий труда (2, 3.1, 3.2 и т.д.).

05.05.2015 в Доме детского творчества г. Нолинска окончена специальная оценка условий труда, однако трудовые договоры работников не содержат вышеуказанных обязательных условий, например у Патрушевой О.В. (методист по воспитательной работе) и педагог дополнительного образования по совместительству; Елькиной А.С., педагог дополнительного образования; Потанин И.Ф., рабочий по комплексному обслуживанию здания и т.д.;

- условия труда на рабочем месте, т.е. вредные, опасные, безопасные (ст.209 ТК РФ), согласно внесенных в ТК РФ изменений и дополнений ФЗ № 421 от 28.12.2013 «О внесении

изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона «О социальной оценке условий труда», вступившего в силу с **01.01.2014**.

Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм учетной документации по учету труда и его оплаты» работодатель должен вести личные карточки работников (форма Т-2). При проведении проверки личные карточки на работников представлены. В соответствии с требованиями ведения и заполнения личной карточки (форма Т-2) работники должны быть с данными в личной карточке ознакомлены лично и под роспись. **В разделе III. Прием на работу и переводы на другую работу, должны быть указаны данные о дате приема или перевода на другую работу, должность, на которую принят работник, тарифная ставка (оклад), надбавки; личная подпись владельца трудовой книжки, т.к. данный раздел содержит сведения, вносимые в трудовую книжку работников.**

При проведении проверки установлено, что в **нарушение вышеуказанного Постановления** по ведению личных карточек работников, личные карточки Патрушевой О.В., Елькиной А.С., Потанина И.Ф. не содержат в разделе III. Прием на работу и переводы на другую работу не содержат ни тарифной ставки (оклада) работника, ни личной подписи владельца трудовой книжки.

Работодателем на каждого работника ведутся трудовые книжки, которые заполняются и хранятся в соответствии с порядком ведения и хранения трудовых книжек и вкладышей в них, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. N 225 «О трудовых книжках» (в ред. Постановления Правительства РФ от 06.02.2004 N 51).

Журнал регистрации трудовых книжек и вкладышей в Доме детского творчества г. Нолинска пронумерован, прошнурован и скреплен печатью в соответствии с Правилами ведения и хранения трудовых книжек и вкладышей в них.

Также в соответствии с разделом VII. Ответственность за соблюдение порядка ведения трудовых книжек п.45. Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «Ответственность за организацию работы по ведению, хранению, учету и выдаче трудовых книжек и вкладышей в них возлагается на работодателя. Ответственность за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек несет специально уполномоченное лицо, назначаемое приказом (распоряжением) работодателя. За нарушение установленного настоящими Правилами порядка ведения, учета, хранения и выдачи трудовых книжек должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации». Нарушений не установлено.

Раздел 4. Рабочее время.

В соответствии со ст.ст. 91 и 100 ТК РФ рабочее время – время, в течение которого работник, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности. Работодателем ведется учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником. Режим рабочего времени должен предусматривать продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, неполная рабочая неделя), работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников, **продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе неполного рабочего дня (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе**, числе смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней, которые **устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка** в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных у данного работодателя, - трудовым договором.

В результат проверки нарушений требований ст.100 ТК РФ не установлено.

В соответствии со ст.91 ТК РФ работодатель обязан вести учет рабочего времени, **фактически отработанного каждым работником**. При проведении проверки представлены таблицы учета рабочего времени на 2015 года, которые ведутся в соответствии с требованиями ст.91 ТК РФ.

Раздел 5. Время отдыха.

Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Видами времени отдыха являются: перерывы в течение рабочего дня (смены), ежедневный (междусменный) отдых, выходные дни (еженедельный непрерывный отдых), нерабочие праздничные дни, отпуска (ст.ст. 106, 107 ТК РФ).

В соответствии со **ст. 108 ТК РФ** в течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются ПВТР или по соглашению между работником и работодателем.

Ни ПВТР Дом детского творчества г. Нолинска ни в трудовых договорах работников время перерыва в течение рабочего дня (смены) и его конкретная продолжительность не установлены, **что противоречит ст.108 ТК РФ**.

Отпуска. В Доме детского творчества г. Нолинска 20.01.2015 утвержден график отпусков на 2015 год. Срок утверждения графика отпусков на 2015 год, **не соответствуют требованиям ч.1 ст.123 ТК РФ**, устанавливающей, что график отпусков утверждается работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года. Следовательно график отпусков на 2015 год должен был быть утвержден не позднее 17.12.2014.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала, в соответствии с ч.3 ст.123 ТК РФ. Данная норма работодателем соблюдается.

Раздел 6. Оплата и нормирование труда.

Заработная плата (оплата труда работников) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда ст. 133 ТК РФ.

В соответствии с ч.1 ст.136 ТК РФ (редакция введена в действие с 23.04.2012 ФЗ № 35-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ и ст.122 ГПК РФ») "При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате".

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа (ч.2 ст.136 ТК РФ).

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный

ПВТР, коллективным договором, трудовым договором (ч.6 ст.136 ТК РФ).

Сроки выплаты заработной платы. Заработная плата в Доме детского творчества г. Нолинска, в соответствии с п.5.5 коллективного договора выплачивается: аванс 22 числа, окончательный расчет – 8 числа, следующего за расчетным.

Задолженности по заработной плате и выплаты заработной платы ниже МРОТ не установлено.

Однако установленные сроки выплаты заработной платы в Доме детского творчества г. Нолинска не соблюдаются и заработная плата части работникам выплачивается один раз в месяц, что подтверждено финансовыми документами (реестрами) о выплате заработной платы за май-июнь 2015 года и расчетными листками на всех работников Дома детского творчества г. Нолинска. Так, за май 2015 года заработная плата выплачена в полном размере, в том числе и авансовая часть 05.06.2015 Опалеву Н.М., Канину В.И., Шитикова У.Н. и т.д.

Следовательно, работодателем **нарушена ч.6 ст.136 ТК РФ** в части соблюдения периодичности выплаты работникам заработной платы, не реже чем каждые полмесяца.

В соответствии с **ч.9 ст.136 ТК РФ** оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала. Нарушений в вопросах оплаты отпуска не установлено.

В соответствии с требованиями **ст.140 ТК РФ** при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. **В нарушение данной нормы Широковой К.Н. и Бабкиной Е.В.,** уволенным 31.07.2015 (приказы № 20-к от 31.07.2015 и № 20/1-к от 31.07.2015), окончательный расчет в день увольнения не выплачен. Реестр по зачислению денежных средств работникам сформирован только 01.08.2015.

Кроме того, согласно представленным расчетным листкам на несовершеннолетних Широкову К.Н. и Бабкину Е.В. при увольнении им не начислена и не выплачена денежная компенсация за неиспользованный отпуск в соответствии с **требованиями ст.127 ТК РФ,** согласно которой при увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. Расчет данным работникам компенсации за неиспользованный отпуск должен быть проведен из расчета 31 календарный день в соответствии со ст.267 ТК РФ.

Также при проведении проверки установлено, что **в нарушение ст.147 ТК РФ** работникам, которым по результатам специальной оценки условий труда от 05.05.2015 предусмотрена повышенная оплата в размере не менее 4% тарифной ставки (оклад): директор, заместитель директора, методист, социальный педагог, педагог и т.д., данная доплата не производится, что подтверждено представленными на работниками расчетными листками с мая 2015 года. Кроме того, в данном случае работодатель нарушил норму ст.22 ТК РФ, согласно которой работодатель обязан выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату.

Раздел 7. Гарантии и компенсации.

В Доме детского творчества г. Нолинска работникам предоставляются гарантии при временной нетрудоспособности (ст. 183 ТК РФ).

Лицам, совмещающим работу с обучением предоставляются гарантии и компенсации в соответствии со ст. 173 ТК РФ – Кошеевой Е.И, педагог дополнительного образования (приказ № 11-к от 11.05.2015).

Доноров в Доме детского творчества г. Нолинска в 2015 году нет.

Лицам с семейными обязанностями, предоставляются гарантии и компенсации согласно ТК РФ: Якимовой О.Н. (приказ № 13-к от 18.06.2015) предоставлен отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет.

Чулкиной Д.Ю. предоставлено неполное рабочее время в соответствии со ст.256 ТК РФ (приказ № 04-к от 12.02.2015)

Лица в возрасте до 18 лет для работы привлекаются.

Лиц с группой инвалидности в Учреждении нет.

Раздел 8. Трудовой распорядок и дисциплина труда.

В соответствии со ст. 189 ТК РФ правила внутреннего трудового распорядка (далее - ПВТР) – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работника. ПВТР утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников (ст. 190 ТК РФ).

При проведении проверки представлены Правила внутреннего трудового распорядка для Работников Дома детского творчества г. Нолинска, которые разработаны в соответствии с ТК РФ.

К дисциплинарной ответственности работники Дома детского творчества г. Нолинска за период с августа 2014 по август 2015 года не привлекались.

Раздел 11. Материальная ответственность сторон трудового договора.

К материальной ответственности за 2014 год и 2015 год работники Дома детского творчества г. Нолинска не привлекались (ст.ст. 242-248 ТК РФ, ст. 138 ТК РФ), удержаний из заработной платы работников в счет погашения нанесенного работодателю материального ущерба производилось.

В соответствии со ст.236 ТК РФ при нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

Следовательно, Широковой К.Н. и Бабкиной Е.В., уволенным 31.07.2015 и которым не был выплачен окончательный расчет в день увольнения, работодатель обязан начислить и выплатить денежную компенсацию в соответствии с требованиями ст.236 ТК РФ.

Раздел 12. Регулирование труда отдельных категорий работников.

Нарушений в порядке приема и увольнения лиц по совместительству при проведении проверки не установлено.

В Доме детского творчества г. Нолинска иностранные граждане к работе не привлекаются.

Раздел 10. Охрана труда.

№ п/п	Изложение существа выявленных нарушений	Лицо, ответственное за выявленные нарушения
1	2	3
	Организация проведения в установленном порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.	
1.	Не обеспечена разработка и утверждение программ проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для определенных профессий или видов работ с учетом	директор Пислегина

	требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда. Требование: п. 7.2.2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда» (примерный перечень основных вопросов инструктажа. Приложение №5 ГОСТ 12.0.004-90). П. 2.1.4. Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда и социального развития РФ от 13.01.2003г. №1/29.	Л.А.
	Расследование несчастных случаев на производстве.	
	В период с 2013г. по 2015г. несчастных случаев на производстве с лёгким исходом не зарегистрировано.	
	Соблюдение порядка расследования профзаболеваний.	
	Профессиональных заболеваний не выявлено.	
	Организация работ повышенной опасности.	
	Не обеспечено обучение работников, допущенных к работам на высоте, безопасным методам и приемам выполнения данных работ (например, перед выполнением работ по очистке кровли здания учреждения от снега (наряд-допуск от 15.02.2015г.)), с выдачей удостоверения о допуске к работам на высоте. Требование: п.п. 8.. 10. Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 года № 155н.	директор Пислегина Л.А.
	Организация надзора за безопасной эксплуатацией грузоподъемных механизмов, котлов, сосудов, работающих под давлением.	
	Данного оборудования не имеется.	
	Надзор и контроль за содержанием производственных зданий и сооружений.	
	На наружной лестничной площадке у боковых ступеней бетонной лестницы крыльца основного входа в здание учреждения не обеспечено наличие ограждающих устройств (перильных ограждений). Требование: п.п. 6.1; 6.5. СНиП 31-06-2009 «Общественные здания и сооружения».	директор Пислегина Л.А.
	В нижней части фасадной стены гаражного бокса не обеспечено устранение местных повреждений кладки, выпадения отдельных кирпичей. Требование: п. 3.4. Положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений МДС 13-14.2000, утвержденного постановлением Госстроя СССР от 29 декабря 1973 года N 279.	директор Пислегина Л.А.
	Электробезопасность.	
2.	На момент проведения проверки не все электротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, обеспечено проведение при приеме на работу инструктажа с последующим присвоением I группы по электробезопасности (например, не прошли данный инструктаж несовершеннолетние работники - уборщики служебных помещений Бабкина Е.В. и Широкова К.Е. (принятые на работу с 01.07.2015г.). Требование: п. 1.4.4. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 13.01.2003 г. № 6.	директор Пислегина Л.А.
3.	Не обеспечено вывешивание (обозначение) на электрораспределительном щите, установленном в подвальном помещении, пояснительной надписи и исполнительной схемы. Требование: П. 2.2.20 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 13.01.2003 г. № 6.	директор Пислегина Л.А.
	Организация работы по специальной оценке условий труда.	
	Нарушений не установлено.	
	Организация учета и обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.	
4.	Не обеспечено дооформление личных карточек учета выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) с заполнением всех строк (с указанием сертификата соответствия), указанных в карточке работников. Требование: п.п. 8., 13. Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 года N 290н.	зав.хозяйством Потанин И.Ф.
5.	В электрораспределительном щите, установленном в подвальном помещении, имеется 1 пара диэлектрических перчаток, принадлежащих МКОУ ДОД ДДТ и применяемых в работе при обслуживании электрооборудования учреждения, у которых отсутствует сертификат соответствия. Допускается их применение в работе без подтверждения соответствия установленным законодательством требованиям безопасности декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия - как диэлектрических средств индивидуальной защиты от воздействия электрического тока 2 класса защиты (рисков), согласно пункта 40 главы V	директор Пислегина Л.А.

	<p>приложения №4 к техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» от 09.12.2011 №019/2011.</p> <p>Требование: п.п. 4, 8 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 года N 290н. Ст. ст. 212, 215, 221 ТК РФ. П. 5.5.2) Технического регламента Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» ТР ТС №019/2011 от 09.12.2011.</p>	
	<p>Организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников</p>	
6.	<p>В трудовом договоре с работниками: Фёдоровых Ю.И., водитель легкового автомобиля, не указана норма выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, в соответствии с утверждённым от 16.05.2015г. Перечнем профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение СИЗ, моющими и обезвреживающими средствами и нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств (приложение №10 к коллективному договору МКОУ ДОД ДДТ от 16.03.2015г.).</p> <p>Требование: п. 9 Стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами", утверждённого Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. №1122н.</p>	<p>директор Пислегина Л.А.</p>
7.	<p>В трудовом договоре с работниками: Дубровина Т.Е., уборщик производственных и служебных помещений, не указана норма выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, в соответствии с утверждённым от 16.05.2015г. Перечнем профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение СИЗ, моющими и обезвреживающими средствами и нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств (приложение №10 к коллективному договору МКОУ ДОД ДДТ от 16.03.2015г.).</p> <p>Требование: п. 9 Стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами", утверждённого Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. №1122н.</p>	
8.	<p>В трудовом договоре с работниками: Потанин И.Ф., рабочий по КОРЗ и др., не указана норма выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, в соответствии с утверждённым от 16.05.2015г. Перечнем профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение СИЗ, моющими и обезвреживающими средствами и нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств (приложение №10 к коллективному договору МКОУ ДОД ДДТ от 16.03.2015г.).</p> <p>Требование: п. 9 Стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами", утверждённого Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. №1122н.</p>	
	<p>Организация проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников, занятых на вредных работах и на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.</p>	
	Нарушений не установлено.	
	<p>Организация безопасной эксплуатации автомобилей и самоходной техники. Состояние охраны труда в подразделениях и на рабочих местах.</p>	
9.	<p>В помещении гаражного бокса, не обеспечено вдоль стены, противоположной заезду, наличие колесоотбойного устройства, выполненного в соответствии с требованиями действующих нормативных актов, обеспечивающих зазор от крайней точки АТС до стены не менее 0,3 м.</p> <p>Требование: п. 3.4.3. Межотраслевых правил по охране труда на автомобильном транспорте, утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 12.05.2003 N 28 ПОТ Р от 12.05.2003 N М-027-2003.</p>	<p>директор Пислегина Л.А.</p>
10.	<p>Не обеспечено исключение хранения и размещения посторонних сгораемых предметов и материалов в помещении гаражного бокса (мебель (диван), автошины, тара из-под смазочных материалов и др.)</p> <p>Требование: п.п. 2.1.1.26., 4.1.6., 5.1.8. Межотраслевых правил по охране труда на автомобильном транспорте, утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 12.05.2003 N 28 ПОТ Р от 12.05.2003 N М-027-2003.</p>	<p>директор Пислегина Л.А.</p>
11.	<p>Над въездными воротами в помещение гаражного бокса не обеспечено вывешивание надписи (установление знака), указывающей максимально допустимый по условиям безопасности габарит автотранспортного средства по высоте.</p> <p>Требование: п. 3.1.4. Межотраслевых правил по охране труда на автомобильном транспорте, утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 12.05.2003 N 28 ПОТ Р от 12.05.2003 N М-027-2003.</p>	<p>директор Пислегина Л.А.</p>

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

И. Б. Дианина
(подпись проверяющего)

Л. А. Пислегина
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

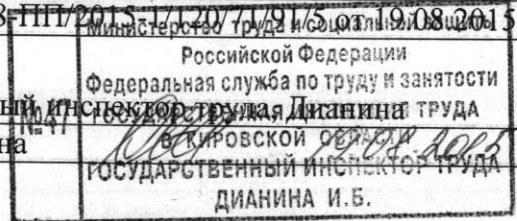
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

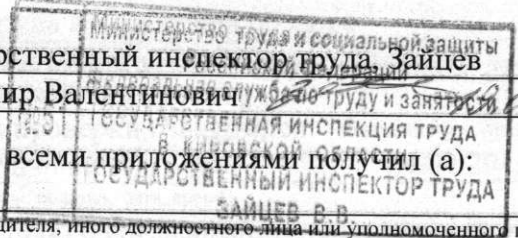
1. Предписание № 8-ПП/2015-1/120/71/91/3 от 19.08.2015
2. Предписание № 8-ПП/2015-1/120/71/91/4 от 19.08.2015
3. Предписание № 8-ПП/2015-1/120/71/91/5 от 19.08.2015

Подписи лиц, проводивших проверку:

Государственный инспектор труда Дианина Ирина Борисовна



Государственный инспектор труда Зайцев Владимир Валентинович



С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Пислегина Лариса Александровна директор

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

✓ "19" 08 2015 г.

✓ Л
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)