

ДОГОВОР

о взаимоотношениях образовательного учреждения с учредителем

г. Нолинск

«14» 10 2016 г.

Администрация Нолинского муниципального района от имени и в интересах Учредителя – Муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, далее именуемая «Учредитель», в лице главы администрации Нолинского района Грудцына Николая Николаевича, действующего на основании Положения об администрации района, с одной стороны и Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества г. Нолинска Кировской области», далее именуемое «Учреждение», в лице директора Пислегиной Ларисы Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и определяет отношения между Учреждением и Учредителем.

1.2. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной, финансовой и образовательной деятельности Учреждения и обязателен к исполнению сторонами.

1.3. Стороны действуют на основании законодательства Российской Федерации, Кировской области, порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Нолинского муниципального района и настоящего договора.

1.4. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для обучения, воспитания детей в интересах личности, общества, государства при наличии лицензирования, обеспечение условий для творческого развития воспитанников, охраны их прав, интересов, укрепления здоровья, безопасного пребывания в Учреждении.

1.5. В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

2. Образовательный процесс и деятельность Учреждения, направленная на его обеспечение

2.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, которые разрабатывает и утверждает Учреждение.

2.2. Учредитель не вправе изменять утвержденные учебный план и штатное расписание Учреждения в течение учебного года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение в своей деятельности реализует финансируемые Учредителем из бюджета района образовательные программы дополнительного образования в соответствии с лицензией по следующим направлениям:

- художественно-эстетическое, научно-техническое, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое, эколого-биологическое, культурологическое, военно-патриотическое, социально-педагогическое, естественно-научное;

- социально-культурная деятельность, организационно-массовая работа, досуговые программы;

- повышение квалификации и методическое руководство деятельностью специалистов дополнительного образования.

Занятия детских объединений могут проводиться по программам одного, двух профилей, по комплексным и интегрированным авторским программам. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях разного профиля, менять их в течение учебного года.

2.4. Учреждение по утвержденному Учредителем учебному плану:

- координирует и проводит массовые мероприятия с обучающимися;
- организует и проводит районные мероприятия;
- разрабатывает познавательные, развлекательные, досуговые, образовательные программы для учащихся образовательных учреждений;
- ведет театрально-зрелищную и концертную деятельность.

2.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в соответствии с уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, отвечает за соблюдение лицензионных условий, своевременное получение лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

3. Обязанности сторон

3.1. Учредитель обязуется:

- своевременно обеспечивать Учреждение бюджетными средствами, утверждать бюджетную смету Учреждения;
- финансировать Учреждение на основе нормативов субъекта Российской Федерации;
- определять порядок передачи полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- осуществлять контроль за использованием бюджетных средств Учреждения, как получателем этих средств;
- обеспечивать финансирование коммунальных услуг муниципального учреждения образования детей в пределах утвержденных лимитов;
- обеспечить финансирование деятельности Учреждения через финансовое управление администрации Нолинского района;
- распределять бюджетные назначения на лицевой счет Учреждения, который ведется в финансовом управлении администрации Нолинского района;
- регулярно оценивать результаты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными действующим законодательством и Учреждением критериями;
- осуществлять финансирование затрат в случае возникновения аварийной ситуации в Учреждении при условии, что данная ситуация возникла не по вине Учреждения;
- осуществлять организационно-правовое, научно-методическое и информационное обеспечение образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- организовать повышение квалификации педагогических работников Учреждения;
- оказывать финансовую помощь в поддержании и развитии материально-технической базы Учреждения в пределах средств, имеющихся у Учредителя;
- рассматривать вопрос о финансировании заявок на инвестиции, предусмотренные программой работы Учредителя;
- передать Учреждению в оперативное управление объекты собственности и имущество, необходимое для организации учебно-воспитательного процесса; предоставить Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок;
- утверждать Устав Учреждения и изменения и дополнения к нему;
- оказывать содействие в обеспечении безопасности Учреждения;
- нести субсидиарную ответственность при недостаточности лимитов бюджетных обязательств Учреждения;
- утверждать порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг по основным видам деятельности и порядок осуществления приносящей доход деятельности;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель наделяет полномочиями:

- Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Нолинского района Кировской области» в части образовательной деятельности и наделяет его полномочиями вышестоящего органа подведомственных образовательных учреждений и главного распорядителя бюджетных средств по отрасли «Образование»;
- Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Нолинского района Кировской области» в части ведения оперативного бухгалтерского и государственного статистического учета в соответствии с действующим законодательством для бюджетного учреждения и представления отчетности по формам и в сроки, установленные действующим законодательством и Учредителем.

3.3. Учреждение обязуется:

- организовать и обеспечить образовательную деятельность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- разрабатывать и утверждать в соответствии с установленным порядком образовательные программы, образовательный и учебно-тематические планы, годовой план работы (календарный план работы), расписание занятий, режим работы;
- своевременно предоставлять Учредителю программу развития Учреждения на учебный год;
- представлять Учредителю обоснования необходимости бюджетных средств, а также возможности поступления и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения;
- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;
- своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе;

- привлекать дополнительные источники финансирования к основной уставной деятельности Учреждения в соответствии с Уставом;
- указывать в бюджетной смете все доходы, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от оказания платных услуг;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и с их целевым назначением;
- своевременно представлять Учредителю отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- согласовывать с Учредителем любое распоряжение закрепленным на праве оперативного управления имуществом;
- обращаться к Учредителю за получением акта экспертной оценки в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» при сдаче в аренду или передаче в пользование помещений Учреждения в установленном законом порядке;
- распоряжаться имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, с согласия Учредителя, наделившего Учреждение данным имуществом в порядке, установленном действующим законодательством;
- не совершать сделки с превышением своих полномочий или, хотя и формально, в пределах своих полномочий, но заведомо направленные в разрез интересам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем сделки, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимость его имущества, учитываемого на балансе;
- отвечать за соблюдение лицензионных условий, своевременное получение лицензии и свидетельства о государственной аккредитации;
- отвечать по своим обязательствам денежными средствами и имуществом, находящимися в свободном распоряжении и учитываемыми отдельно от бюджетных средств;
- организовать проведение тарификации и аттестации работников Учреждения и своевременно в сроки и по форме, установленные Учредителем, представлять обоснования контингента обучающихся и тарификации;
- по результатам тарификации и аттестации работников Учреждения устанавливать ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать публичность и открытость в работе Учреждения;

4. Права сторон

4.1. Учредитель имеет право:

- изменять финансовое обеспечение деятельности Учреждения в зависимости от изменения объемных показателей основной деятельности Учреждения на начало учебного года;
- контролировать соблюдение условий, предусмотренных лицензией;
- изъять имущество Учреждения, переданного ему в оперативное управление, при условии не обеспечения его сохранности, ненадлежащего его использования или использования не по прямому назначению;

- посещать любые мероприятия, проводимые Учреждением, в том числе и для ознакомления с содержанием образовательного процесса, в любое время;

- оказывать методическую помощь и осуществлять научно-методическое руководство образовательным процессом;

- заслушивать отчеты администрации Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;

- давать указания, обязательные для исполнения Учреждения и его директором;

- рассматривать заявки по инвестиционным проектам;

- после инспектирования, анализа деятельности Учреждения давать предложения, которые являются обязательными для исполнения образовательным учреждением;

- согласовывать аренду зданий, помещений и иного имущества Учреждения с выдачей акта экспертной оценки в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- иное, предусмотренное действующим законодательством.

4.2. Учреждение имеет право:

- на своевременное получение и использование бюджетных средств согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете;

- распоряжаться имеющимися финансовыми средствами согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете;

- привлекать для осуществления основной деятельности дополнительные источники финансирования, целевые взносы благотворителей, спонсоров, осуществлять деятельность, приносящую доход, согласно Уставу;

- устанавливать заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к окладам, премии работникам в пределах финансовых средств, направляемых Учредителем и привлекаемых самостоятельно на оплату труда, в соответствии с положением о материальном стимулировании, утвержденным в Учреждении;

- устанавливать структуру управления своей деятельностью, распределять должностные обязанности, устанавливать штатное расписание, ставки должностных окладов работников;

- самостоятельно развивать и совершенствовать материально-техническую базу Учреждения в пределах выделенных бюджетных средств;

- формировать показатели и критерии деятельности, осуществлять комплектование к началу текущего учебного года в соответствии с Уставом, а также разделами 6, 7 настоящего договора;

- использовать в соответствии с Уставом финансовые и материальные средства, которые изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- иное, предусмотренное действующим законодательством.

5. Развитие учебно-материальной базы

5.1. Учреждение самостоятельно развивает и использует материально-техническую базу в пределах выделенных бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, и несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества в соответствии с Уставом.

5.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью.

5.3. В случае не использования или использования не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, собственник вправе изъять это имущество в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

5.4. Распоряжение (сдача в аренду, залог, продажа) недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, может происходить только с согласия Учредителя в порядке, определенном действующим законодательством.

При сдаче в аренду или передаче в пользование помещений Учреждение обязано обращаться к Учредителю за получением акта экспертной оценки в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

6. Самостоятельная деятельность Учреждения, приносящая доход

6.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и Уставом ведет деятельность, приносящую доход, к которой относятся:

- дополнительные платные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- получение целевых взносов от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц, в форме дарения, пожертвований или по завещанию;
- спонсорские взносы, добровольные пожертвования физических или юридических лиц, в том числе иностранных;
- гранты отечественных и иностранных юридических лиц, переданные учреждению для реализации программы, утвержденной в установленном порядке.

6.2. В бюджетной смете отражаются все доходы, получаемые как из бюджета, так и от осуществления деятельности, приносящей доход, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от иной деятельности.

6.3. Средства, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, поступают в бюджет Нолинского района.

7. Формирование контингента (комплектование)

7.1. Контингент формируется Учреждением к началу текущего учебного года самостоятельно в соответствии с Уставом, типовым положением.

7.2. Наполняемость групп регламентируется Уставом, программами обучения, санитарно-гигиеническими нормативами и требованиями охраны труда в соответствии с утвержденным производственным планом и определяется Уставом.

7.3. При снижении фактической посещаемости в течение учебного года группы должны быть объединены. Высвобождаемые в этом случае средства могут быть использованы на открытие групп по согласованию с Учреждением.

7.4. Прием в Учреждении осуществляется в соответствии с типовым положением, Уставом.

8. Обеспечение кадрами

8.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, осуществлении научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об Учреждении и Уставом.

8.2. Учреждение несет ответственность за уровень квалификации кадров.

8.3. Персонал Учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Учредитель предоставляет Учреждению возможность самостоятельно направлять работников на обучение, повышение квалификации в пределах имеющихся средств.

9. Управление образовательным учреждением

9.1. Учредитель участвует в управлении Учреждением по следующим вопросам:

- контроль, анализ и инспектирование деятельности Учреждения на соответствие действующему законодательству с последующим вынесением решения, обязательного для исполнения Учреждения;

- в вопросе назначения руководителя Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение жалоб на работу Учреждения и вынесение по ним решений, обязательных для исполнения Учреждением.

9.2. Ликвидация Учреждением по решению Учредителя может осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Нолинского района.

Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Срок действия, вступления в силу, прекращение и изменение настоящего договора

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении всей деятельности Учреждения.

10.2. Настоящий договор не может быть изменен или дополнен в какой-либо части без взаимного согласия сторон, за исключением тех случаев, когда Учредителю законодательством представлено право принимать решения без согласия Учреждения.

10.3. Любые изменения и дополнения в настоящий договор действительны лишь при условии, что они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченным на то представителями сторон. Все изменения и дополнения совершаются в той же форме, что и договор.

10.4. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по решению суда;

- при ликвидации или реорганизации Учреждения.

10.5. Споры и разногласия по договору по возможности разрешаются путем переговоров между сторонами. Если стороны не достигнут согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

10.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой стороны), имеющих равную юридическую силу. Договор вступает в силу с момента подписания.

11. Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация Нолинского муниципального района

613440 Кировская обл., г. Нолинск,
ул. Спартака, 36
л/с 03936210602 (Финансовое управление
администрации Нолинского района)
р/с 40204810300000000026 в ГРКЦ ГУ
Банка России по Кировской области
ИНН 4321002208
КПП 432101001
ОГРН 1024300957537
ОКПО 04030512
ОКОНХ 97610



/Н.Н. Грудцын/

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Детей «Дом детского творчества г. Нолинска Кировской области»

613440 Кировская обл., г. Нолинск,
ул. Коммуны, 10
ОГРН 1024300954006
ИНН 4321004903
КПП 432101001
ОКПО 10939385
л/с 03903210622 л/с 03903210623 с/сч
р/с 40204810300000000026 Получатель
УФК по Кировской области (финансовое
управление администрации Нолинского
района)
к/с 301018105000000000609 в ГРКЦ ГУ
Банка России по Кировской области г.
Киров
БИК 043304001



/Л.А. Пислегина/