

«ПРИНЯТО»

на общем собрании коллектива

Протокол № 01 от 31.08.2015г

Согласовано:

Председатель Управляющего совета

Е.Н. Федеева

Утверждено

Приказом

№ 01 от 09.09.2015г

Л.А. Эислегина  
директор МКУ ДО «ДДТ»

директор МКУ ДО «ДДТ»

МКУ ДО «ДДТ»  
ИНН 4321004906

## Положение

**о комиссии по урегулированию конфликтных ситуаций, споров и разногласий между участниками образовательных отношений Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Нолинска Кировской области**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию конфликтных ситуаций, споров и разногласий между участниками образовательных отношений Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Нолинска Кировской области (далее - учреждение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.6 ст. 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений по урегулированию споров и разногласий между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) учреждения.

1.2. Комиссия по урегулированию конфликтных ситуаций, споров и разногласий между участниками образовательных отношений создается в учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов учреждения.

1.3. В своей деятельности руководствуется:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Трудовым Кодексом Российской Федерации,

- Конвенцией о правах ребенка,

- Уставом МКУДО «ДДТ»

- Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами.

1.4. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

### 2. Порядок создания комиссии.

2.1. Комиссия создается из равного количества родителей (законных представителей) – 3 человека, обучающихся – 3 человека и работников учреждения – 3 человека.

2.2. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Управляющим советом Дома детского творчества.

2.4. Избранный состав комиссии из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.5. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Дома детского творчества.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

• на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;

• по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

• в случае отчисления из учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

### 3. Организация работы комиссии.

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия принимает письменное заявление от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникшие конфликты только на территории учреждения. Комиссия должна приступить к рассмотрению поступившего заявления в течение 3-х дней с момента поступившего заявления. Заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.5. Срок принятия решения не должен превышать одного месяца.

3.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава комиссии.

3.8. Работа комиссии в учреждении членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.9. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

#### **4. Права и обязанности членов комиссии.**

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций у различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях, принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя).

4.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основе проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать внесение изменения в локальные акты учреждения с целью демократизации основ управления учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

#### **5. Делопроизводство комиссии.**

5.1. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5.2. Данное Положение принимается на общем собрании работников учреждения и согласовывается с Управляющим советом учреждения. Срок действия Положения не устанавливается.