

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете

МКУДО «ДДТ»

Протокол № 01

от 31.08.2016 г.

ИТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУДО «ДДТ»  
Л.А. Пислегина  
Приказ № 23/09 от 09.09.2016

## Положение

о методическом совете Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Нолинска Кировской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Нолинска Кировской области (далее – учреждение).

Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, избирается сроком на 1 год из числа опытных педагогических работников.

### 2. Цели и задачи деятельности Методического совета.

2.1. Цель деятельности Методического совета обеспечить гибкость и оперативность методической работы учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

- разработка основных направлений методической работы учреждения;
- создание сплоченного коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательного процесса в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать писку и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов обучения и воспитания, новых образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений дополнительного образования, обобщение ценного опыта каждого педагога, внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- информирование об опыте работы учреждения в средствах массовой информации, на официальном сайте учреждения;
- создание условий для использования в работе педагогами дополнительного образования диагностических методик, мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов образовательной деятельности;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в МКУДО «ДДТ», направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д
- анализ и проведение внутреннего рецензирования дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых, педагогами и представляет на рассмотрение Педагогического совета;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов учреждения (программы развития, образовательной программы учреждения, учебного плана и т.д.);
- обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогических работников.

### 3. Содержание деятельности Методического совета.

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы учреждения, особенностями развития и образовательной политикой региона и муниципалитета.

3.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников учреждения, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;

3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных дополнительных общеобразовательных программ и реализации новых методик и технологий;

3.2.3. разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;

3.2.4. обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендации их руководителю для утверждения;

3.2.5. оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, представление к званиям, грамотам, наградам и другим поощрениям;

3.2.6. организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, проведение семинаров, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель и др.;

3.2.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности учреждения;

3.2.8. определение направления работы «Школы молодого педагога».

#### **4. Структура и организация деятельности Методического совета.**

4.1. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который контролирует сроки исполнения работы, представляет Методический совет во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других учреждениях.

4.2. В своей деятельности председатель Методического совета руководствуется нормативной базой учреждения и решениями Педагогического совета.

4.3. Члены Методического совета избираются на один учебный год. Количественный состав Методического совета определяется на Педагогическом совете.

4.4. Членами Методического совета являются методисты, педагоги-новаторы, опытные педагоги.

4.5. Методический совет избирает из состава секретаря сроком на один год.

4.6. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами.

#### **5. Делопроизводство Методического совета.**

5.1. Заседания Методического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

5.2. Протоколы построчно пронумеровываются, прошиваются, скрепляются печатью учреждения.

5.3. Протоколы Методического совета входят в номенклатуру дел учреждения и хранятся в учреждении постоянно.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 4.3. настоящего Положения.

6.2. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического Совета.

6.3. Настоящее положение составлено с учетом устава учреждения и в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.