

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом

31.08 2018 г.

Согласовано:

Председатель Управляющего совета

Е.Н. Федяева

Утверждено

Приказом № 32/2 от 04.09.2018 г.

директор МКУДО «ДДТ»

Пислегина Л.А.



**Положение
о внутреннем контроле в Муниципальном казенном учреждении
дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Нолинска
Кировской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле (далее - Положение) в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Нолинска Кировской области (далее – МКУДО «ДДТ») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2019 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом МКУДО «ДДТ» и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в МКУДО «ДДТ».

1.2. Внутренний контроль – основной источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

1.3. Внутренний контроль- мотивированный процесс, направленный на выявление трудностей, возникающих у участников образовательного процесса, определение способ их преодоления и путей повышения эффективности деятельности МКУДО «ДДТ».

1.4. Внутренний контроль МКУДО «ДДТ» предусматривает проведение администрацией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МКУДО «ДДТ» законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных, муниципальных органов и МКУДО «ДДТ» в области образования.

2. Цели, задачи, функции и методы контроля.

2.1. Целью внутреннего контроля является:

- повышение профессионального мастерства педагогов;
- повышение качества образовательного процесса в МКУДО ДДТ.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля исполнения законодательства в образовательной деятельности;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение передового педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МУДО ДДТ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3.Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

2.4.Методы внутреннего контроля

2.4.1.Методы контроля деятельности педагога:

- изучение документации (плана учебно-воспитательной работы, списков учащихся, журналов учета работы педагога дополнительного образования;
- посещение занятий;
- анализ результатов учебной деятельности учащихся и др.

2.4.2.Методы контроля деятельности учащихся:

- анализ диагностики знаний, умений и навыков учащихся (ЗУН);
- анализ результатов учебных достижений учащихся.

3.Объекты контроля

3.1.Условия образовательного процесса:

- изучение состояния учебно-тематического планирования образовательного процесса в объединениях;
- проверка выполнения инструкций по охране труда и технике безопасности на занятиях;
- определение наполняемости групп;
- контроль соблюдения единых требований к оформлению журналов учета работы объединений;
- определение эффективности работы с учащимися по профилактике травматизма;
- определение сохранности контингента;
- определение качества ведения учебной документации.

3.2.Образовательный процесс:

- определение выполнения объема дополнительных общеразвивающих программ;
- определение качества усвоения содержания дополнительных общеразвивающих программ;
- определение результативности работы с одаренными учащимися.

3.3.Воспитательный процесс:

- выявление и учет учащихся группы риска с целью предупреждения правонарушений;
- предупреждение асоциального поведения и правонарушений;
- определение уровня реализации культурно-массовой работы в учреждении;

-определение уровня подготовки к проведению лагерной смены с дневным пребыванием детей .

3.4.Профессиональное мастерство педагогов:

-изучение уровня профессиональной компетентности педагогов.

3.5.Инструктивно-методическая работа:

-определение уровня подготовки к методическим мероприятиям, проводимым на муниципальном уровне.

4.Виды контроля

4.1.Текущий – непосредственное наблюдение за образовательным процессом.

4.2.Итоговый – изучение (анализ) результатов работы МКУДО «ДДТ» за учебный год.

5.Формы контроля

5.1.Персональный контроль.

Персональный контроль предусматривает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога, а именно:

- уровень профессионального мастерства педагога;
- уровень овладения педагогом современными педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

При осуществлении персонального контроля директор имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, дополнительными общеразвивающими программами, журналами учета работы объединения и др.;
- изучать практическую деятельность педагогических работников МУДО ДДТ через посещение и анализ занятий и мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации МКУДО «ДДТ»;
- обратиться в профсоюзный комитет МКУДО «ДДТ» или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

5.2.Тематический контроль.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МКУДО «ДДТ».

Содержание тематического контроля может включать вопросы по определению уровня сформированных знаний, умений и навыков учащихся, выполнению дополнительных общеразвивающих программ и др.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику новых форм и методов работы, передового педагогического опыта.

Темы контроля определяются на основе анализа учебно-воспитательной работы по итогам учебного года, осуществляются в соответствии с планом внутреннего контроля МУДО ДДТ и основными тенденциями развития образования в городе, крае, Российской Федерации.

В ходе тематического контроля осуществляется:

- посещение занятий;
- анализ практической деятельности педагога и учащихся;
- анализ ведения документации и др.

Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества знаний, умений, навыков, уровня социальной воспитанности и развития волевых качеств личности учащихся и др.

Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

5.3.Обобщающий контроль

Обобщающий контроль осуществляется в конкретном объединении.

Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином объединении.

В ходе обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном объединении:

- деятельность педагога (педагогов) объединения;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к предмету обучения;
- стимулирование потребности учащихся в самообразовании, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагога и учащихся;
- психологический климат в объединении.

Обобщающий контроль объединений определяется по результатам анализа работы объединения по итогам полугодия, учебного года.

Результаты обобщающего контроля оформляются в виде справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами обобщающего контроля на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре.

5.4.Комплексный контроль (фронтальный)

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в МКУДО «ДДТ» в целом по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля, создается группа, состоящая из директора, методистов, педагогов высшей квалификационной категории. Руководство по проведению комплексного контроля возлагается приказом директора на одного из членов группы

Результаты комплексной проверки оформляются в виде справки, на основании которой, при наличии отрицательных результатов, директором издается приказ и проводится педсовет или совещание при директоре.

При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

6.Правила контроля

6.1.Внутренний контроль осуществляет директор или по его поручению заместители директора и методисты.

6.2.Директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов, утверждает план внутреннего контроля.

6.3.В плане внутреннего контроля устанавливаются вопросы конкретной проверки для обеспечения информированности и сравнимости результатов контроля, а также для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности МКУДО «ДДТ» или должностного лица.

6.4.Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля в начале учебного года в соответствии с планом работы МКУДО «ДДТ».

6.5.При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в плане указаны сроки контроля.

6.6.В экстренных случаях педагог также предупреждается не менее, чем за 1 день до посещения занятия (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребёнка, законодательства Российской Федерации в области образования).

6.7.В зависимости от темы контроля директор, заместители директора и методисты могут посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения.

6.8.Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий.

6.9.При обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору.

7.Основания для контроля

7.1.Плановый контроль.

7.2.Проверка состояния дел для подготовки управляющих решений.

7.3.Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области ведения образовательного процесса.

7.4.Заявление педагогического работника на аттестацию.

8.Порядок оформления результатов контроля

8.1.Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

8.2.Информация о результатах внутреннего контроля доводится до сведения работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

8.3.По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел проводятся:

-заседания педагогического или методического советов, совещания при директоре с педагогическим составом;

- замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МУДО ДДТ;
- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

8.4.Директор по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом (педагогическим советом);
- о проведении по необходимости повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8.5.О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

9.Права и ответственность должностного лица, осуществляющего контроль

9.1.Должностное лицо или группа лиц, осуществляющих контроль, имеют право на:

- привлечение к контролю специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника;
- внесение по итогам проверки предложений о поощрении педагогических работников;
- перенесение сроков проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц;
- использование результатов проверки для освещения деятельности МУДО ДДТ.

9.2.Проверяющий несет ответственность за:

- тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- качественную подготовку к проведению проверки деятельности педагогического работника;
- ознакомление педагогического работника с итогами проверки до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- срыв сроков проведения проверки;
- качество проведения анализа деятельности педагогического работника.

10.Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

10.1.В настоящее Положение могут вноситься изменения, которые рассматриваются и принимаются на педагогическом совете МКУДО «ДДТ» с учетом мнения Управляющего совета МКУДО «ДДТ».

10.2.Внесенные изменения вводятся в действие с даты издания приказа директором МКУДО «ДДТ» об их утверждении.