

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Нолинска Кировской области



Утверждаю:
Директор МКУДО «ДДТ»
Л.А. Пислегина
Приказ № 24-01 от 16.01 2018

**Кодекс этики и служебного поведения работников
Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом
детского творчества» г. Нолинска Кировской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Нолинска Кировской области (далее – учреждение) – документ, разработанный с целью создания и поддержания корпоративной культуры в учреждении, улучшения имиджа образовательного учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и собственно внутри учреждения, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в современных условиях

1.2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, соблюдение которых укрепляет высокую репутацию учреждения, поддерживает ее авторитет и сохраняет традиции поколений педагогических работников и обучающихся.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогических работников и иных сотрудников учреждения, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения.

1.4. Учреждение обязано создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных практических педагогов, так и иных служб (например, Администрации) образовательного учреждения; изменения и дополнения утверждаются Педагогическим Советом учреждения.

1.6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников образовательного процесса (детей, родителей, педагогов, иных сотрудников). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогических и иных сотрудников на совещании, публикуется на сайте учреждения и вывешивается на специальном стенде для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.

1.7. Нормами Кодекса руководствуются педагогические работники, и все прочие сотрудники учреждения.

1.8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогическими работникам, обучающимися, их родителями (законными представителями), а также другими работниками учреждения;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности всех работников учреждения и честь их профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

2. Цель и предмет регулирования.

2.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения

2.2. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) всех сотрудников учреждения, которых они обязаны придерживаться в течение всего образовательного процесса.

2.3. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагогические работники, а также иные работники, смогут совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

2.4. Педагогический Совет образовательного учреждения обязан ознакомить с Кодексом всех педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и других работников учреждения.

3.Сфера регулирования

3.1. Кодекс распространяется на всех работников учреждения.

3.2. Руководитель, администрация, Педагогический Совет, педагогические работники и другие сотрудники учреждения, родители (законные представители) способствуют соблюдению этого Кодекса.

4.Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей

4.1.При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2.Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям)

4.3.Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

4.4. Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения педагогических работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.5. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник не допускает:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.6. Педагогическим работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

4.7. Педагогическим работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать в использовании в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

4.8. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

5. Взаимоотношения с администрацией.

5.1. Взаимоотношения с администрацией в учреждении базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

5.2. Администрация учреждения делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений работника как основного субъекта образовательной деятельности.

5.3. В учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель учреждения и педагогический Совет.

5.4. Администрация учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми сотрудниками учреждения своего мнения и защите своих убеждений.

5.5. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.

5.6. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

5.7. Работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы учреждения. Администрация не имеет права скрывать или изменять информацию, могущую повлиять на карьеру работника и на качество его труда. Важные для работников решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

5.8. За руководителем учреждения остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Педагогический Совет может ходатайствовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) перед руководителем о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально

членами коллектива; также руководитель, вне зависимости от решения Педагогического Совета, имеет право наложить вето.

5.9. Работник учреждения уважительно относится к администрации, соблюдает субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытается его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Педагогическим Советом.

5.10. В случае выявления преступной деятельности работника(ов), а также при грубых нарушениях профессиональной этики руководитель учреждения должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Педагогический Совет для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям Кодекса.

6. Отношения с родителями и законными представителями обучающихся.

6.1. Консультация родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности работника. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в учреждении.

6.2. Работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего работнику упомянутое мнение.

6.3. Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для работников угощения, поздравления и тому подобное.

6.4. Отношения работника с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

6.5. На отношения работников с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) школе.

7. Взаимоотношения с обществом

7.1. Работник является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

7.2. Работник старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни работник избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

7.3 Работник хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

8. Использование информационных ресурсов.

8.1. Работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество учреждения (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых работникам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

9. Личные интересы и самоотвод.

9.1. Работник учреждения должен быть объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

9.2. Если работник учреждения является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с

этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

9.3. Работник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

10. Благотворительность и меценатство.

10.1. В соответствии с уставной деятельностью учреждение имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

10. 2. Работник является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой работника учреждения не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

10.3. Работник может принять от родителей (законных представителей) и иных лиц любую бескорыстную помощь, предназначенную учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

11. Ответственность за нарушение положений Кодекса

11.1.Нарушение педагогическим работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МКУДО «ДДТ» и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.2.Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников , добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

Ознакомлены: