


Утверждаю:
Директор МКУДО «ДД»
Пислегина Л.А.
Приказ № 25/2 от 02.09.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ НА БАЗЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
г. НОЛИНСКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей на базе МКУДО «ДДТ». условия проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха обучающихся и воспитанников в период каникул.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования РФ от 13.07.2001 г № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом МКУДО «ДДТ».

1.3. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее- лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.4. Организатором смен лагеря в период каникул является Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Нолинска Кировской области (МКУ ДО «ДДТ»).

1.5. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены лагеря.

1.5. Смена лагеря проводится для обучающихся 6 - 15 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены по приказу руководителя учреждения, на базе которого проводится смена лагеря.

1.6. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

II. Организация и основы деятельности смены лагеря

2.1. Смена лагеря в зависимости от направленности проводится, как правило, на стационарной базе - на базе образовательного учреждения дополнительного образования.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно - эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно - эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения смены лагеря, передаются организатору лагеря во временное пользование на период смены администрацией учреждения, на базе которого организуется смена в соответствии с договором, заключенным между соответствующими сторонами.

2.4. Зачисление детей в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.5. Деятельность детей во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 2 - 4 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста - не более 30 человек.

2.6. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно - эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами госсанэпиднадзора. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (18 календарных дней), в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели.

2.7. Питание в лагере 2-х разовое и организуется по договору на базе организации, имеющей право на организацию питания обучающихся.

III. Кадры, условия труда работников

3.1. Начальник смены лагеря назначается приказом руководителя образовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря- Директор (совместно с начальником) смены лагеря, органами управления здравоохранением, образованием, другими заинтересованными органами исполнительной власти и местного самоуправления и организациями.

Штатное расписание устанавливается организатором смены лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Начальник смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми ;

- составляет график выхода на работу персонала смены лагеря с учетом их педагогической нагрузки и режима работы;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их трудовой деятельности;

- несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово - хозяйственную деятельность смены лагеря;

- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», – приказа Минобрнауки от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве детей и сотрудников, с учетом специфики смены лагеря и возраста детей, который тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря, родителями (законными представителями).

Во время проведения смены лагеря по желанию детей возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

IV. Порядок финансирования

4.1. Смена лагеря финансируется организатором смены.

4.2. Основным источником финансирования смены лагеря являются средства из бюджетов разного уровня (субъекта Российской Федерации, муниципального, другие источники, не запрещенные законом).

4.3. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание, а также проезд к месту проведения смены лагеря и обратно для тех или иных категорий детей определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

4.5. Начальник смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

4.6. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещающего лагерь с дневным пребыванием детей в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

V. Ответственность.

5.1. Начальник и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностной инструкцией обязанностей.

5.2. Начальник и персонал лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период нахождения их в лагере.
