

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Нолинска Кировской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МКУДО «ДДТ»

\_\_\_\_\_ Н.Г. Бабкина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУДО «ДДТ»

\_\_\_\_\_ Л.А. Пислегина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ » 2016 г.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
для работников летнего оздоровительного лагеря  
с дневным пребыванием детей  
при Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Нолинска Кировской области**

**1. Общие положения**

\_\_\_\_\_ Правила внутреннего трудового распорядка летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Нолинска Кировской области (далее Лагерь) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива Лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

**2. Прием в лагерь работников**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников Лагеря, назначаются лица из числа работников МКУДО «ДДТ»

2.2. При назначении на должность, работник Лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в Лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

**3. Прием в лагерь детей**

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 15 лет.

3.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в Лагерь родители предоставляют:

– заявление;

– при необходимости, для предоставления льгот по оплате питания документы, подтверждающие статус семьи, право на определенный вид путевки (копии удостоверений, справку с места работы родителей о регистрации в фонде социального страхования и другие);

– родительский взнос в размере 50% от стоимости путевки;

– гигиенические принадлежности.

**4. Рабочее время**

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В Лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье.

4.2. Продолжительность смены Лагеря с дневным пребыванием – 18 дней.

4.3. Режим работы Лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников Лагеря определяется графиком работы персонала,

который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику Лагеря и вывешивается в информационном уголке

4.5. В Лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

- 08.00 – приход дежурных воспитателей, индивидуальный прием детей;
- 08.00 – начало работы лагеря;
- 08.15 –08.30 – зарядка;
- 08.30–08.40 – линейка;
- 09.00–09.30 – завтрак;
- 09.30–12.00 – организация и проведение коллективных творческих дел, прогулки;
- 12.00- 12.30 – оздоровительные процедуры;
- 12.30–13.30 – обед;
- 13.30–14.00 – свободная деятельность по интересам;
- 14.00 – уход детей домой;
- 14.10–14.30 – совещание педагогов, анализ дня.

4.6. Начальник Лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников Лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

## **5. Права и обязанности работников Лагеря**

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники Лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника Лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

## **6. Права и обязанности родителей**

6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности Лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы Лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку и за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в

лагере;

- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **7. Основные права и обязанности отдыхающих**

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве Лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности Лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы Лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу Лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории Лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в Лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

## **8. Поощрения**

8.1. Для детей и сотрудников в Лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.2. Решение о поощрении принимается администрацией Лагеря по итогам работы лагерной смены.

## **9. Применение дисциплинарных взысканий**

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником Лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация Лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из Лагеря.

С Правилами трудового распорядка ознакомлены: