

Принят
общим собранием
трудового коллектива
Муниципального казенного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Дом детского творчества
г. Нолинска Кировской области

Утвержден
Постановлением
администрации Нолинского района
Кировской области
от « 11 » августа 2015 года
№ 687

Протокол № 2
« 04 » 08 2015 года

Директор
Муниципального казенного образовательного
учреждения дополнительного
образования детей
Дом детского творчества
г. Нолинска Кировской области



Пислегина Л.А. Пислегина

Глава администрации
Нолинского
муниципального района
Кировской области



Н.Г. Малышев

Устав

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Нолинска Кировской области

г. Нолинск, 2015 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Нолинска Кировской области (далее Учреждение) является правопреемником Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества г. Нолинска Кировской области.

1.2. Новая редакция Устава Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Нолинска Кировской области разработана в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством и совершенствованием правового положения Учреждения.

Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Нолинска Кировской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУДО «ДДТ».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический и фактический адрес: 613440, Россия, Кировская область, г. Нолинск, ул. Коммуны, д.10.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное казенное учреждение,

тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования,

вид – дом детского творчества.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Нолинский муниципальный район Кировской области (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Нолинского муниципального района.

Адрес администрации Нолинского муниципального района: 613440 Кировская область, г.Нолинск, ул.Спартака, д. 36.

Учреждение находится в ведении Муниципального казённого учреждения «Отдел образования администрации Нолинского муниципального района Кировской области» (далее МКУОО), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Адрес МКУОО:613440, Россия, Кировская область, г. Нолинск, ул. Спартака, 36.

1.6. Учредительными документами являются договор с Учредителем

и Устав Учреждения.

1.7. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г №1008, законами Кировской области и постановлениями Правительства Кировской области, иными нормативными правовыми актами в сфере образования, решениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет, самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, а также собственную символику.

1.11. Учреждение создано и зарегистрировано в соответствии с законодательством Российской Федерации и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, с момента регистрации в органе государственной регистрации юридических лиц

1.12. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.14. Учреждение вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, а также договором на весь период обучения.

1.16. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.17. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принудительное привлечение обучающихся к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию и аккредитацию в установленном для образовательных учреждений законодательством Российской Федерации порядке.

1.19. Учреждение гарантирует открытость и доступность информации об образовательном учреждении в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

II. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе организация образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются создание оптимальных условий для:

- воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- выработки социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в учреждении дополнительного образования, формирования социально-психологической культуры поведения;

- развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- формирования человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- профориентация детей, подростков и молодежи по социально затребованным видам и типам профессиональной деятельности.
- укрепления здоровья обучающихся и охраны их жизни;

2.3. Основные задачи Учреждения:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;
- реализация социального заказа общества, потребностей семьи, интересов и потребностей ребенка в сфере свободного времени;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- социализация адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация содержательного досуга обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Для достижения целей и задач деятельности, указанных в п. 2.2, и п.2.3 Устава Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности – образовательный, заключающийся в:

1) реализации дополнительных общеобразовательных программ следующей направленности:

- социально-педагогической;
- художественной;
- естественно-научной;
- технической;
- туристско – краеведческой.
- физкультурно-спортивной.

2) культурно-просветительской и творческой деятельности, а именно:

- организация и проведение для обучающихся культурно-массовых мероприятий (фестивали, выставки, конкурсы, смотры, конференции и иные программные мероприятия), физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия;
- организация посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (выставочных залов, музеев, картинных галерей и др.);
- работа в рамках совместных проектов в области изобразительного искусства и художественного творчества с различными учреждениями, организациями и творческими союзами (объединениями).
- работа с родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности, в том числе и просветительской деятельности, связанной с вопросами образования и воспитания.

3) иной деятельности.

К иным видам деятельности Учреждения относится осуществление приносящей доход деятельности - оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- раннее эстетическое развитие;
- обучение детей, подростков и лиц старше 18 лет изобразительному искусству по сокращенному или расширенному учебному плану;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, мастер-классов, тренингов и др.) как для учащихся, так и для физических и юридических лиц;
- реализация программных продуктов в печатном (электронном) виде;
- организация развивающих занятий для дошкольников при подготовке к школьному обучению, подготовка детей к школе (письмо, чтение, математика и другие дисциплины);

2.5. Для реализации своих уставных целей и задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона, муниципального района и национальной культуры и традиций;
- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, методы оценки знаний обучающихся, учебные пособия;
- самостоятельно выбирать систему мониторинга, форму, порядок и периодичность мониторинга обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- осуществлять координацию и взаимодействие с учреждениями дополнительного образования соответствующего профиля в целях обеспечения организационно-методической работы, проведения районных мероприятий, акций, конкурсов, фестивалей, смотров.
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, и

иных, предусмотренных уставом услуг;

- арендовать и сдавать в аренду имущество в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального района.

III. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулы.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагеря (с дневным пребыванием детей) на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.3. В Учреждении ведет методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в МКУДО «ДДТ» создается методический совет. Порядок его работы определяется положением о методическом совете.

3.4. Учреждение оказывает методическую и практическую помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и учебно-исследовательской деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.5. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. В соответствии с целями дополнительного образования детей, учитывая специфику Учреждения, его содержание реализуется по дополнительным образовательным программам различной направленности.

3.6. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием.

3.7. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

3.8. Численный состав объединений, их возрастные категории, продолжительность занятий, условия обучения определяются локальным актом Учреждения.

Занятия в объединениях проводятся по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях (в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями), менять их.

3.9. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и

сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями и ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы, которые подразделяются на общеразвивающие, предпрофессиональные программы.

3.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и санитарно-гигиенических норм.

В период школьных каникул объединения могут работать по специальному расписанию с переменным составом. Допускается работа детских творческих объединений в рамках деятельности профильных смен, учебно-тренировочных сборов, слетов, летних оздоровительных площадок, экспедиций, лагерей и т. д. по дополнительным образовательным программам, разработанным на данный период с учетом здоровьесберегающих технологий.

В работе объединения могут участвовать совместно с детьми родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях, предприятиях, организациях. Отношения между ними определяется договором.

3.12. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по

месту жительства.

3.13. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября. Для обучающихся первого года обучения – с 15 сентября. Окончание учебного года – не позднее 30 мая.

3.14. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.15. Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой учебный календарный график и расписание занятий.

Продолжительность обучения в Учреждении определяется в зависимости от вида деятельности коллектива, возраста обучающихся и года обучения в соответствии с образовательной программой объединения.

3.16. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Занятия с детьми из классов коррекции проводятся по группам, в зависимости от вида деятельности и способностей детей, в соответствии с нормативными документами.

3.17. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются локальным актом Учреждения самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

3.20. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными

и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

6) разработка и утверждение программы развития Учреждения;

7) прием обучающихся в Учреждение;

8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания;

9) осуществление текущего контроля освоения образовательных программ, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка их проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а так же хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дополнительного образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

13) содействие деятельности объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

3.16.1. следующей информации:

1) о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о его месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждением;

- 3) о реализуемых образовательных программах;
- 4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 5) о языке образования;
- 6) о руководителе Учреждения, его заместителях;
- 7) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 8) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- 9) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- 10) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований бюджета Нолинского района, по договорам о добровольных пожертвованиях за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 11) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.16.2. следующих документов:

- 1) Устава Учреждения;
- 2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 3) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- 4) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3.16.3. отчета о результатах самообследования;

3.16.4. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.16.5. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение организует и проводит различные городские, районные мероприятия: праздники, соревнования, конкурсы, создает необходимые условия для развлечения, отдыха, общения детей и их родителей (законных представителей).

3.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- невыполнение, предусмотренных лицензией, условий ведения

образовательного процесса;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком образовательного процесса;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и педагогических работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и педагогических работников Учреждения;

- соблюдение в полном объеме законодательства Российской Федерации в области образования.

IV. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Формами коллегиальности в Учреждении являются: Управляющий совет (далее - Совет), педагогический совет, методический совет, общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание).

4.3. К Компетенции Учредителя относится:

4.3.1. Утверждение устава Учреждения, изменений в него.

4.3.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.3.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.3.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

4.3.5. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

4.3.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.3.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района.

4.3.8. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

4.3.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.3.10. Утверждение передаточного акта или разделительного

баланса.

4.3.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.3.12. Утверждение муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.3.13. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.3.14. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.4. Директор Учреждения.

4.4.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, по отдельным вопросам Управляющему совету.

4.4.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Учреждения к компетенции иных органов Учреждения.

4.4.4. Компетенция директора Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

2) планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;

3) обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, в т.ч. после принятия и (или) утверждения их коллегиальными органами управления Учреждением, в установленном законом случаях - с учетом мнения профсоюзного комитета (при его наличии в Учреждении), иные документы;

4) утверждает: штатное расписание, должностные инструкции работников Учреждения, графики работы, расписание учебных занятий, годовой календарный учебный график;

5) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

6) обеспечивает материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с

государственными и местными нормами и требованиями; создания надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников; сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

7) организует работу по проведению аттестации педагогических работников;

8) в пределах компетенции издает приказы, объявляет поощрения и налагает взыскания на учащихся и работников Учреждения;

9) разрабатывает и утверждает правила приема на обучение в Учреждение, осуществляет прием, перевод и отчисление обучающихся;

10) обеспечивает рациональное использование денежных средств в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

11) имеет право первой подписи на финансовых документах;

12) обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;

13) приостанавливает в обязательном порядке решения общего собрания работников Учреждения, управляющего совета и (или) педагогического совета в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

14) проводит самообследования, предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

15) осуществляет текущий контроль промежуточной аттестации обучающихся;

16) утверждает образовательную программу Учреждения, общеобразовательные (общеразвивающие) программы творческих объединений, рабочие программы;

17) разрабатывает и утверждает на основании рекомендации управляющего совета по согласованию с Учредителем Программу развития Учреждения;

18) осуществляет подготовку и представление публичного отчета о деятельности Учреждения;

19) ведет коллективные переговоры и заключает Коллективный договор; распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом;

20) обеспечивает установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, качества выполняемой работы, а также компенсационные выплаты в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

21) открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

22) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

23) использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии;

24) организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

25) иные вопросы деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Директор обязан:

1) осуществлять свою деятельность в интересах Учреждения;

2) обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

3) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.4.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

– несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

– отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством;

– отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении воспитательных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

– уровень квалификации работников Учреждения;

– отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

– непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических режима;

– непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью области;

4.4.7. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.5. **Управляющий Совет** является одним из коллегиальных органов

управления Учреждением.

4.5.1. Полномочия Управляющего Совета:

- рассмотрение и рекомендации директору Учреждения к утверждению Программы развития Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.5.2. Совет формируется на срок 3 года в составе семи членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. В состав Совета входят:

- два представителя от родителей (законных представителей) обучающихся, выбираемых на общем родительском собрании большинством голосов присутствующих на собрании родителей;
- один представитель от работников Учреждения, избираемый на Собрании;
- один представитель от обучающихся Учреждения в возрасте от 14 лет, избираемый большинством голосов обучающихся Учреждения, участвующих в выборах.

Директор Учреждения организует проведение выборов членов Совета.

4.5.3. Деятельность Управляющего совета регламентируется локальным актом Учреждения.

4.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации образовательно-воспитательного процесса в Учреждении. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

4.6.1. Полномочия педагогического совета:

- рассмотрение и принятие образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся

содержания образования;

- рассмотрение и принятие учебного плана, программы деятельности, годового календарного учебного графика, общеобразовательных (общеразвивающих) программ, рабочих программ педагогов Учреждения на учебный год;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;

- обобщение актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

- принятие решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- решает иные вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения.

4.6.2. Права и ответственность членов педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

4.7. **Методический совет** является коллегиальным органом педагогических работников Учреждения, созданным с целью оптимизации и координации методической работы в Учреждении. Методический совет действует на основании Положения о методическом совете.

4.7.1. В состав методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, опытные педагоги, методисты.

4.7.2. Методический совет разрабатывает учебные программы и планы, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, способствует распространению передового педагогического опыта. При методическом совете создаются методические объединения по направлениям деятельности.

4.8. **Общее собрание трудового коллектива** является коллегиальным органом управления Учреждения.

4.8.1. Полномочия Собрания:

- принимает Устав, дополнения и изменения к нему;

- определяет основные направления Программы развития Учреждения;

- разрабатывает и принимает Коллективный договор, изменения и дополнения к нему, заслушивает отчет директора Учреждения о его реализации;

- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения в них, другие локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников;

- принимает положения об Управляющем совете, о Педагогическом совете, изменения и дополнения в положение об Общем собрании работников учреждения;

- осуществляет контроль за работой администрации Учреждения по охране и безопасности условий труда работников, здоровья обучающихся;
- рекомендует работников Учреждения к поощрению (награждению).

4.8.2. Собрание действует бессрочно, в его состав входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы и работой по совместительству на дату проведения собрания.

По решению Собрания в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Собрания, которые участия в голосовании не принимают.

4.8.3. Решения, принимаемые Собранием в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству, вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания носят для директора рекомендательный характер.

4.8.4. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протоколы подписываются председателем, секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел Учреждения. Нумерация ведется от начала учебного года.

4.9. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

V. Финансовое обеспечение деятельности учреждения и имущество

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области на основании бюджетной сметы.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем.

5.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Нолинского муниципального района Кировской области, отражается на балансе МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального учреждения «Отдел образования администрации Нолинского района Кировской области» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Нолинском муниципального района согласно смете, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств в установленном порядке;

- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности (в том числе добровольные взносы, безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования российских и (или) иностранных юридических и физических лиц);

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Кировской области и нормативным актам Нолинского муниципального района.

5.4. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом.

5.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджета Нолинского муниципального района по смете доходов и расходов, и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом.

5.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет Нолинского муниципального района.

5.8. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом.

5.9. Учредитель вправе закреплять муниципальное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в собственность муниципального района излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

5.10. Движимое муниципальное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество может быть изъято у Учреждения в собственность муниципального района по решению Учредителя.

5.11. Операции с бюджетными средствами осуществляются Учреждением только через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации Нолинского района.

5.12. Учреждение, при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступает в роли муниципального

заказчика.

5.13. Заключение и оплата учреждением от имени публично-правового образования муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.16. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.17. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

5.19. Финансовую деятельность Учреждение осуществляет на основании договора бухгалтерского обслуживания с централизованной бухгалтерией МКУОО администрации Нолинского района Кировской области.

VI.Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения Устава

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению администрации Нолинского района Кировской области.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района или другому муниципальному учреждению по решению органа по управлению муниципальной собственностью по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

6.10. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретает силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

6.11. Решение об изменении типа Учреждения (казенное, бюджетное, автономное) принимается Учредителем в соответствии с федеральным законодательством о некоммерческих организациях и муниципальным правовым актом.

6.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.14. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.15. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

6.16. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением

VI. Локальные акты Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов: положения, инструкции, правила, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора Учреждения, а также руководствуется решениями, нормативными актами органов управления по управлению Учреждением.

7.2. Локальные акты издаются:

- по организации учебно-воспитательного процесса;
- по аттестации педагогических работников;
- по правилам, регулирующим деятельность работников и поведение обучающихся;
- по оплате труда;
- по платным услугам и приносящей доход деятельности;

- по охране труда.

К Уставу прилагаются следующие локальные акты:

1. Коллективный договор (с приложениями);
2. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в МКУДО «ДДТ»;
3. Положение о правилах приема и порядке отбора детей в МКУДО «ДДТ»;
4. Правила внутреннего распорядка учащихся в МКУДО «ДДТ»;
5. Порядок проведения самообследования МКУДО «ДДТ»;
6. Положение о сайте МКУДО «ДДТ»;
7. Образовательная программа и учебный план МКУДО «ДДТ»;
8. Программа развития МКУДО «ДДТ»;
9. Положение о порядке формирования детских объединений;
10. Положение о педагогическом совете МКУДО «ДДТ»;
11. Положение о методическом совете МКУДО «ДДТ»;
12. Положение о собрании трудового коллектива МКУДО «ДДТ»;
13. Положение об Управляющем совете МКУДО «ДДТ»;
14. Штатное расписание МКУДО «ДДТ»;
15. Расписание учебных занятий в МКУДО «ДДТ» и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения и не противоречащие настоящему Уставу.